

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
NA  
DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMUJĄCE  
DLA PROJEKTU „ZABUDOWA SYSTEMU ERTMS ETCS POZIOM 1 LIMITED  
SUPERVISION”**

*Dofinansowane przez Unię Europejską. Poglądy i opinie wyrażone w niniejszym materiale są wyłącznie poglądami autora (autorów) i nie muszą odzwierciedlać stanowiska Unii Europejskiej ani agencji CINEA. Ani Unia Europejska, ani instytucja udzielająca dofinansowania nie ponoszą odpowiedzialności za treść niniejszego materiału.*

## SPIS TREŚCI

1. Zamawiający .....	3
2. Informacje o projekcie .....	3
3. Cel promocji projektu .....	5
4. Założenia .....	7
5. Rodzaje ryzyk .....	7
6. Przedmiot zamówienia .....	7
7. Działania obowiązkowe .....	7
7.1. Artykuł sponsorowany/reklama .....	12
7.1.1. Artykuł sponsorowany/reklama w prasie .....	12
7.1.2. Artykuł sponsorowany w Internecie .....	13
7.2. Konferencja prasowa/briefing prasowy/wizyta na terenie inwestycji .....	15
7.3. Materiały informacyjne .....	19
7.3.1. Infografika .....	20
7.3.2. Videoinfografika .....	20
7.3.3. Film promocyjny .....	21
7.3.4. Sesja fotograficzna .....	24
7.4. Materiały informacyjne drukowane .....	26
7.4.1. Ulotka .....	26
7.4.2. Plakat .....	27
7.4.3. Naklejka .....	29
7.4.4. Plansza informacyjna A2 .....	30
7.4.5. Plansza informacyjna A1 .....	30
7.4.6. Roll-up/spider banner .....	30
7.4.7. Winder (flaga) .....	31
7.5. Kampania w Internecie .....	32
7.5.1. Reklama wideo w serwisie internetowym .....	32
7.5.2. Kampania promocyjna w serwisach Social Media .....	35
7.6. Tablica reklamowa i/lub banner i/lub siatka .....	37
8. Wymagania .....	40
9. Raporty .....	40
10. Warunki płatności .....	42
11. Protokół odbioru usługi .....	43
12. Inne ustalenia .....	43

Działania informacyjne i promujące dla Projektu „Zabudowa Systemu ERTMS ETCS Poziom 1 Limited Supervision”.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa: PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna

Adres: 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74

## **2. INFORMACJE O PROJEKCIE**

Działania informacyjne i promujące prowadzone będą dla Projektu „Zabudowa Systemu ERTMS ETCS Poziom 1 Limited Supervision”.

### **Ogólne informacje o Projekcie:**

Projekt „Zabudowa Systemu ERTMS ETCS Poziom 1 Limited Supervision” jest to nowoczesny projekt kolejowy, którego celem jest poprawa bezpieczeństwa i jakości podróży kolejną w Polsce. Projekt polega na wdrożeniu europejskiego systemu sterowania ruchem kolejowym ETCS poziom 1 Limited Supervision na wybranych trasach w Polsce. To część modernizacji polskiej kolei, która ma być bardziej bezpieczna, nowoczesna i zgodna ze standardami Unii Europejskiej.

Projekt został podzielony na 5 części, obejmujące różne regiony Polski i konkretne linie kolejowe, na terenie następujących Zakładów Linii Kolejowych m.in.:

- Kraków, Kielce, Łódź, Warszawa
- Poznań, Bydgoszcz, Gdynia
- Częstochowa, Opole, Tarnowskie Góry

Łącznie to ponad 500 km torów, które zostaną wyposażone w nowy system.

### **Kontrakt budowlany nr 1:**

Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Kielcach i Krakowie na liniach kolejowych:

- Linia kolejowa nr 8 od km 262,149 Kozłów do km 319,805 Kraków Główny, długość 57,656 km,
- Linia kolejowa nr 95 od km - 0,273 Kraków Mydlniki do km 34,316 Kraków Podłęże, długość 34,589,
- Linia kolejowa nr 118 od km 0,056 Kraków Główny do km 12,016 Kraków Lotnisko, długość 11,960 km.

### **Kontrakt budowlany nr 2:**

Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Łodzi i Warszawie na liniach kolejowych:

- Linia kolejowa nr 14 od km 0,502 Łódź Kaliska do km 42,360 Zduńska Wola, długość 41,858 km,
- Linia Kolejowa nr 11 od 0,263 Skierniewice do km 21,976 Łowicz Główny, długość 21,713 km.

### **Kontrakt budowlany nr 3:**

Działania informacyjne i promujące dla Projektu „Zabudowa Systemu ERTMS ETCS Poziom 1 Limited Supervision”.

Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu i Bydgoszczy na liniach kolejowych:

- Linia Kolejowa nr 353 od km - 0,910 Poznań Wschód do km 100,955 Inowrocław, długość 101,865 km.

#### **Kontrakt budowlany nr 4:**

Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Bydgoszczy i Gdyni na liniach kolejowych:

- Linia kolejowa nr 131 od km 324,936 Inowrocław do km 498,912 Tczew, długość 173,976 km.

#### **Kontrakt budowlany nr 5:**

Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Częstochowie, Tarnowskich Górach i Opolu na liniach kolejowych:

- Linia Kolejowa nr 132 od km 40,110 Pyskowice do km 99,322 Opole Główne, długość 59,212 km,
- Linia Kolejowa nr 135 od km 0,000 Gliwice Łabędy do km 5,309 Pyskowice, długość 5,309 km,
- Linia Kolejowa nr 1 od km 274,227 Zawiercie do km 300,267 Dąbrowa Górnicza, długość 26,040 km.

#### **Czym jest ETCS poziom 1 Limited Supervision?**

To nowoczesny system wspomagający maszynistów – coś w rodzaju "cyfrowego asystenta", który:

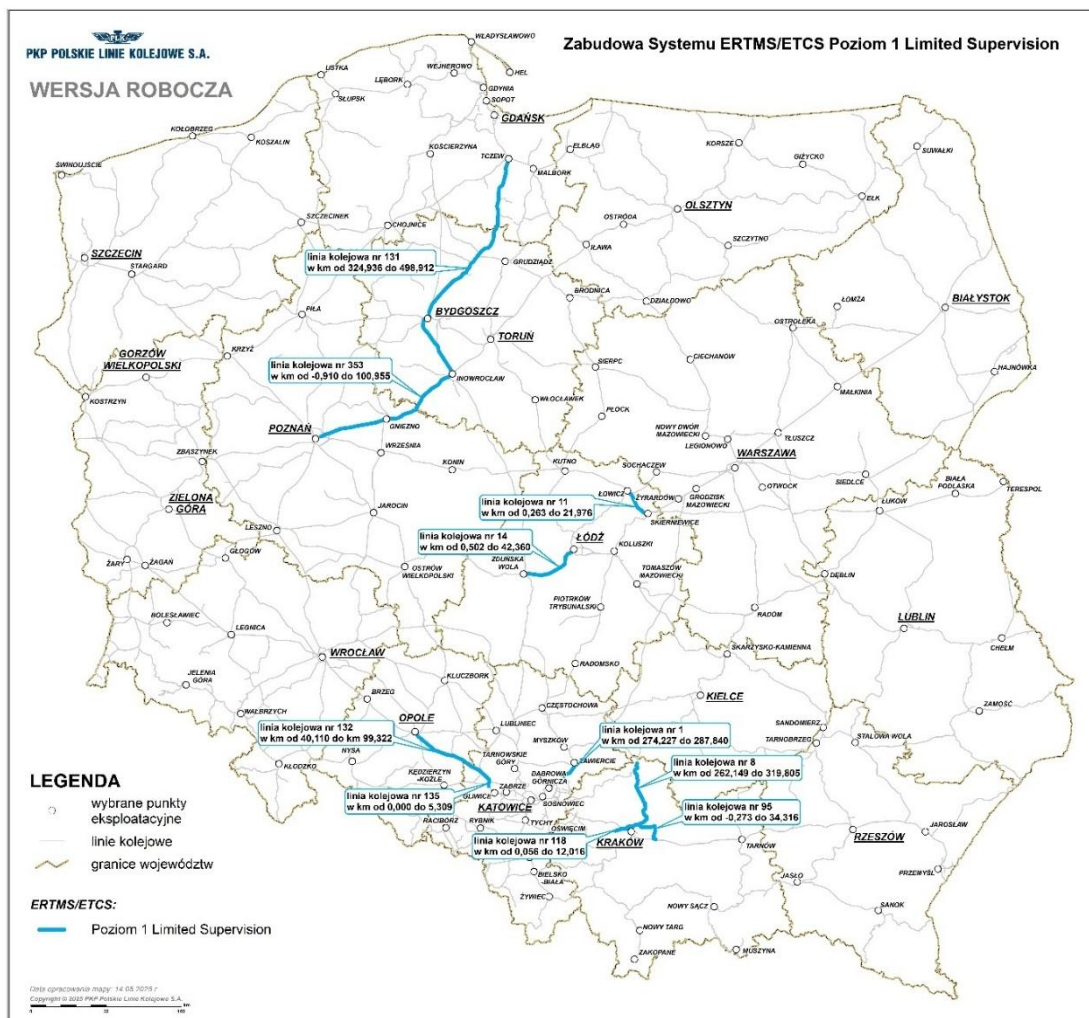
- monitoruje, czy pociąg zbliża się do czerwonego światła (sygnału zakazu jazdy),
- wylicza krzywe hamowania, nadzoruje pracę maszynisty w tle i reaguje na ewentualne przekroczenia prędkości,
- nie przeszkadza w codziennej pracy – maszynista nadal prowadzi pociąg tak jak wcześniej, ale ma dodatkowe wsparcie,
- zwiększa bezpieczeństwo, zmniejsza ryzyko błędów ludzkich i wypadków.

To rozwiązanie tańsze niż pełny system nadzoru, ale znacznie podnoszące bezpieczeństwo.

#### **Co dokładnie będzie realizowane?**

W ramach każdej części projektu Wykonawcy:

- zaprojektują instalację systemu ETCS L1 LS,
- przeprowadzą prace budowlane i techniczne (np. montaż urządzeń, instalacje kabli, integracja z istniejącą infrastrukturą),
- przetestują i uruchomią system,
- przeszkolą personel, który będzie później ten system obsługiwał i utrzymywał.



Rysunek 1: Lokalizacja linii kolejowych objętych Projektem

## KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z INWESTYCJI

- likwidacja barier technicznych i proceduralnych wejścia na rynki kolejowe poszczególnych krajów UE, a co za tym idzie zwiększenie konkurencyjności transportu kolejowego,
- bezpieczna kontrola jazdy pociągów,
- ograniczenie liczby wypadków na kolei,
- ograniczenie liczby i czasu opóźnień spowodowanych problemami technicznymi występującymi często na granicach Państw przy zmianie lokomotyw i systemów sterowania,
- uzyskanie w aspekcie praktycznym interoperacyjności w zakresie systemów sterowania ruchem kolejowym na sieci bazowej TEN-T.

## 3. CEL PROMOCJI PROJEKTU

Działania informacyjne i promujące dotyczące Projektu „Zabudowa Systemu ERTMS ETCS Poziom 1 Limited Supervision” mają na celu:

Działania informacyjne i promujące dla Projektu „Zabudowa Systemu ERTMS ETCS Poziom 1 Limited Supervision”.

- zapewnienie kompleksowej, rzetelnej i stałej informacji o Projekcie, o nowych technologiach wdrażanych na kolei, roli Unii Europejskiej w jego finansowaniu, a co za tym idzie - podkreślenie działalności Unii Europejskiej na rzecz rozwoju infrastruktury kolejowej w Polsce;
- budowanie świadomości społecznej dotyczącej istnienia instrumentu Unii Europejskiej Connecting Europe Facility (CEF 2) – „Łącząc Europę”, jego dostępności, roli oraz korzyści, jakie oferuje;
- utwalenie przekonania, że wykorzystane środki instrumentu Unii Europejskiej Connecting Europe Facility (CEF 2) – „Łącząc Europę”, przyczyniają się do rozwoju infrastruktury kolejowej, a tym samym rozwoju gospodarczego kraju i Unii Europejskiej;
- budowanie pozytywnego wizerunku PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. jako spółki efektywnie wykorzystującej wsparcie finansowe UE;
- informowanie o korzyściach dla społeczeństwa wynikających z realizacji Projektu;
- informowanie o planowanych organizacjach robót, prowadzeniu ruchu pociągów podczas robót, o utrudnieniach dla pasażerów i mieszkańców, wynikających z prowadzonych robót budowlanych;
- podkreślenie poprawy bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
- bieżące informowanie o przebiegu i efektach inwestycji.

Działania informacyjne i promujące powinny być skierowane do:

- ogółu społeczeństwa, mieszkańców najbliższego otoczenia inwestycji oraz całego regionu, kraju;
- przewoźników oraz innych kontrahentów;
- mediów lokalnych i regionalnych i ogólnopolskich;
- administracji rządowej i samorządowej;
- organizacji pozarządowych.

W efekcie planowanej przebudowy linia kolejowa będzie spełniać wymagania i warunki określone w polskich ustawach i rozporządzeniach, standardach i przepisach obowiązujących w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz dyrektywach Unii Europejskiej dotyczących interoperacyjności.

Realizacja Projektu przyczyni się do osiągnięcia następujących celów ogólnych:

1. poprawy bezpieczeństwa ruchu kolejowego
2. zwiększenia dostępności transportu kolejowego;
3. zapewnienia interoperacyjności kolei.

#### **4. ZAŁOŻENIA**

1. Realizacja Projektu inwestycyjnego będzie przebiegała terminowo, zgodnie z harmonogramem prac/robót budowlanych.
2. Realizacja działań informacyjnych i promujących będzie przebiegała zgodnie z przyjętymi szczegółowymi harmonogramami działań informacyjno-promujących, o których mowa w pkt. 7. OPZ.
3. Informacje i materiały będą przekazywane pomiędzy stronami terminowo.
4. Działania realizowane przez Wykonawcę będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zasadami etyki zawodowej.

#### **5. RODZAJE RYZYK**

1. W związku z przesunięciami realizacji Projektu inwestycyjnego, o którym mowa w pkt. 2. OPZ, może nastąpić spiętrzenie i/lub przesunięcie realizacji działań, o których mowa w pkt. 7. OPZ i ppkt. 7.1.-7.6. OPZ, a czas trwania Umowy na działania informacyjne i promujące może zostać wydłużony.
2. Negatywne reakcje społeczne spowodowane utrudnieniami w komunikacji wynikające z prowadzonych prac na terenie inwestycji, wymagające intensyfikacji działań.
3. Może wystąpić przypadek siły wyższej.

#### **6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej z wykorzystaniem narzędzi opisanych w punkcie 7 oraz podpunktach 7.1.-7.6. OPZ dla Projektu, o którym mowa w pkt 2. OPZ. Poszczególne działania będą wykonywane każdorazowo na zlecenie Zamawiającego. Termin realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Umowie. Termin zakończenia Umowy może ulec przesunięciu w uzasadnionych przypadkach określonych w Umowie.

Wszystkie działania informacyjne i promujące oraz sporządzane raporty, o których mowa w punkcie 9 OPZ, muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi dla działań informacyjnych i promujących znajdującymi się na stronach: [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl), [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony>.

**Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w ww. źródłach i śledzenia zmian mogących nastąpić w trakcie trwania Umowy.** Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do właściwego wykorzystywania znaku graficznego PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., koniecznego dla pozytywnego budowania wizerunku Spółki jako beneficjenta środków UE. Wykorzystywanie znaku graficznego PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. jest możliwe tylko i wyłącznie w celu realizacji tej Umowy.

#### **7. DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE**

W ciągu 10 dni roboczych od podpisania Umowy Wykonawca opracuje strategię komunikacji i przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną w formie prezentacji. Następnie przedstawi

i omówi strategię w uzgodnionym przez obie strony terminie (nie później jednak niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania Umowy) podczas spotkania w siedzibie Zamawiającego lub innym, wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Zamawiający dopuszcza prezentację strategii przez Wykonawcę w formie transmisji on-line. Strategia powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

- Główną ideę planowanej kampanii wraz z uzasadnieniem oraz określeniem całościowych założeń kampanii;
- propozycje hasła kampanii uwzględniające cele Projektu oraz grupy docelowe, z których Zamawiający wybierze jedno;
- koncepcję graficzną (z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych dot. projektów unijnych) – Wykonawca zaproponuje 3 różne koncepcje graficzne, z których Zamawiający wybierze jedną;
- wybór kanałów komunikacji uwzględniających cel główny i cele cząstkowe, grupy docelowe oraz zakres i harmonogram prac budowlanych;
- wstępny plan działań przygotowany w oparciu o działania i narzędzia zawarte w OPZ;
- wstępny media plan dla działań opisanych w OPZ wraz z rekomendacjami (w oparciu o aktualne badania marketingowe).

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Umowy przekaże Wykonawcy kontakt do osób odpowiedzialnych za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego (Dyrektor Projektu/Kierownik Kontraktu).

**Wykonawca w ramach realizacji Umowy, jest zobowiązany do pozyskania we własnym zakresie eksperta posiadającego wiedzę nt. nowych technologii wdrażanych na kolei (w Polsce i Europie) w tym posiadającego wiedzę dot. systemów sterowania ruchem kolejowym w tym ERTMS ETCS i jego składowych. Zamawiający, nie jest zobowiązany w trakcie realizacji Umowy do udzielania Wykonawcy informacji o samym sposobie działania systemu, jego składowych a jedynie do informacji związanych z realizacją Projektu (przebieg prac, kluczowe etapy realizacji Projektu).**

Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do opracowania strategii do wizyty na terenie inwestycji w celu przeprowadzania wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego. Wszystkie materiały, w tym również strategia, będą opracowywane przez Wykonawcę na podstawie materiałów i informacji pozyskanych przez Wykonawcę w czasie wizyty na terenie inwestycji i/lub dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np.: raporty, harmonogram Gantta, Program Funkcjonalno-Użytkowy itp.) i/lub informacji zdobytych w kontaktach roboczych z osobami odpowiedzialnymi za roboty

budowlane ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcami robót budowlanych oraz wiedzy eksperckiej o której mowa powyżej.

Zamawiający po prezentacji strategii prześle Wykonawcy uwagi oraz sugestie, które powinny zostać uwzględnione, a następnie poprawiona strategia zostanie przekazana Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych drogą mailową. W przypadku zmian w realizacji harmonogramu robót budowlanych, sytuacji kryzysowych oraz nieosiągnięcia uzgodnionych z Zamawiającym i zadeklarowanych przez Wykonawcę na etapie tworzenia strategii lub planowania poszczególnych działań wskaźników skuteczności i/lub efektywności.

Zamawiający w trakcie trwania Umowy ma prawo zweryfikować oraz wezwać Wykonawcę do modyfikacji przedstawionej strategii. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i zabezpieczyć takie rozwiązania, które pozwolą osiągnąć zadeklarowane wskaźniki lub zminimalizować negatywne skutki wynikające ze zmiany harmonogramu robót budowlanych.

Strategia opracowana przez Wykonawcę musi być realizowalna za pomocą narzędzi określonych w OPZ.

#### **Warunki bieżącej współpracy:**

Działania informacyjno-promujące będą realizowane w formie zleceń, natomiast wstępny plan działań wraz z media planem przedstawiony w strategii będzie stanowić bazę do planowania szczegółowych harmonogramów kwartalnych, a następnie do planowanych działań informacyjnych i promujących. W zależności od potrzeb i sytuacji na Projekcie, Zamawiający dopuszcza realizację działań nie ujętych w harmonogramie lub/i zwielokrotnienie/zmniejszenie ilości zaplanowanych narzędzi. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje prezentacje w języku polskim i/lub angielskim z działań informacyjnych i promujących realizowanych dla Projektu.

Po akceptacji strategii, obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu drogą mailową raz na kwartał (do 20 dnia miesiąca poprzedzającego kwartał) szczegółowego harmonogramu działań informacyjno-promujących (harmonogramu rzeczowo-finansowego), na podstawie którego będą realizowane działania opisane w OPZ i zaplanowane do realizacji w danym kwartale.

1. Szczegółowy harmonogram zostanie stworzony na podstawie materiałów i informacji pozyskanych przez Wykonawcę w czasie wizyty na terenie inwestycji i/lub dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, i/lub informacji zdobytych w kontaktach roboczych z osobami odpowiedzialnymi za roboty budowlane ze strony Zamawiającego i/lub wykonawcami robót budowlanych.
2. Zaakceptowany harmonogram może ulegać zmianom jednak nie częściej niż raz w kwartale. W wyjątkowych sytuacjach, np. znaczącej zmiany w realizacji Projektu lub

- w przypadku sytuacji kryzysowej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość więcej niż jednokrotnej zmiany harmonogramu.
3. Działania powinny być zaplanowane w sposób racjonalny, dostosowany do stanu zaawansowania prac, a narzędzia dobrane adekwatnie do grup docelowych.
  4. Wszystkie działania będą omawiane i uzgadniane z Zamawiającym w trakcie spotkań roboczych. Zamawiający dopuszcza spotkania robocze w formie transmisji online. W przypadku intensyfikacji robót budowlanych, sytuacji kryzysowych itp. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizacji częstszych spotkań.
  5. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne wykonane w ramach tej Umowy (w tym m.in.: infografiki, podpisy w materiałach filmowych, podpisy zdjęć, prezentacje, informacje prasowe, publikacje prasowe i internetowe, itp.) muszą być przygotowane **zgodnie z wytycznymi instrumentu Unii Europejskiej Connecting Europe Facility (CEF 2) – „Łącząc Europę”**.
  6. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne wykonane w ramach tej Umowy muszą być przygotowane **zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 poziom AA** (lub najwyższy obowiązujący na czas przesłania do Zamawiającego), ze szczególnym uwzględnieniem materiałów (w tym zdjęć) przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
  7. Wykonawca zapewni bieżące doradztwo komunikacyjne, w tym w zakresie komunikacji kryzysowej, w formie spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego lub formie transmisji on-line) oraz pisemnych rekomendacji, wraz z uzasadnieniem, przekazywanych Zamawiającemu drogą mailową. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania i informowania Zamawiającego o ewentualnych sytuacjach kryzysowych, negatywnym nastawieniu społecznym (np. komentarze w mediach społecznościowych związane z opóźnieniami, utrudnieniami w ruchu samochodów i pociągów, itp.), a co za tym idzie dostosowania wszelkich działań promocyjnych tak, aby były spójne z aktualną sytuacją na budowanych obiektach.
  8. Zamawiający oczekuje uczestnictwa w spotkaniach, o których mowa wyżej, osób, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Wykonawcy.
  9. Pierwszy harmonogram działań będzie obejmował okres od akceptacji strategii do końca pierwszego kwartału kalendarzowego, następującego po podpisaniu Umowy. W sytuacji, gdy do zakończenia kwartału pozostało mniej niż 1,5 miesiąca, harmonogram będzie obejmował również kolejny kwartał i będzie przedstawiony w przygotowanej przez Wykonawcę strategii komunikacji.

10. Wykonawca zobowiązany jest przy tworzeniu harmonogramu działań do racjonalnego planowania budżetu, a co za tym idzie do monitorowania i kontrolowania pozostałych do realizacji środków.

**Ponadto w trakcie realizacji Umowy:**

- 1) Wszystkie przygotowywane i podejmowane działania, informacje, materiały będą uzgadniane z Zamawiającym, a ich realizacja rozpocznie się po mailowej akceptacji przez Zamawiającego, obejmującej: formę, treść, grafikę, miejsce, styl, czas trwania, itp.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnej modyfikacji i nanoszenia poprawek na projektach graficznych realizowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego aż do momentu otrzymania ostatecznej akceptacji każdego projektu.
- 3) Wykonawca udostępni serwer FTP lub dysk internetowy, zabezpieczony hasłem, w celu wymiany projektów materiałów o dużym rozmiarze. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie bezpieczeństwa przechowywanych danych.
- 4) Wykonawca zapewni dysk zdalny/chmurę internetową zabezpieczone hasłem, w celu archiwizacji materiałów informacyjno-promocyjnych powstałych w ramach realizacji Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy będzie bieżące i każdorazowe zapisywanie/umieszczanie zaakceptowanych materiałów, w tym również aktualnego planu/harmonogramu działań, do których Zamawiający będzie posiadał stały dostęp z możliwością pobrania materiałów w jak najlepszej jakości. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo przechowywanych danych.
- 5) Wszelkie koszty związane z realizacją działań w ramach niniejszej Umowy, m.in. koszty: zakupu mediów, opracowania i wykonania projektów, transportu materiałów bądź osób na miejsca prowadzenia działań oraz do siedziby Zamawiającego, koszty magazynowania, dystrybucji (w tym koszty uzyskania zgód na dystrybucję i ekspozycję materiałów informacyjnych), koszty podejmowanych akcji (w tym organizacji), zapewnienia niezbędnego sprzętu, obsługi, materiałów dla mediów, najmu pomieszczeń lub innych terenów, zapewnienia bezpieczeństwa, wykupienie powierzchni reklamowych, **zapewnienia wiedzy eksperckiej dot. systemu ERTMS ETCS niezbędnej do realizacji działań** itp., leżą po stronie Wykonawcy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wytycznych dotyczących zasad promocji i prawidłowego oznakowania wszystkich informacji, publikacji, materiałów i dokumentów, wydarzeń, w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych z instrumentu Unii Europejskiej Connecting Europe Facility (CEF 2) – „Łącząc Europę aktualnych na dzień wykonywania poszczególnych działań. Ponadto będzie śledził

zmiany w zakresie ww. wytycznych i w odpowiednim zakresie stosował je podczas wykonywania działań.

7) Zamawiający przewiduje wykorzystanie każdego z działań wymienionych w ppkt.

7.1.-7.6. OPZ przynajmniej jednokrotnie. Wartość wszystkich wystąpień poszczególnych działań nie może przekroczyć maksymalnej kwoty środków przewidzianych na realizację zamówienia.

Działania wymienione w pkt. 7. DZIAŁANIA OBOWIĄZKOWE Wykonawca powinien uwzględnić w wartości wynagrodzenia za działania informacyjne i promujące określone w ppkt. 7.1.-7.6. OPZ.

### **7.1. Artykuł sponsorowany/reklama**

#### **7.1.1. Artykuł sponsorowany/reklama w prasie**

Celem działania będzie przygotowanie i publikacja artykułu sponsorowanego/reklamy dotyczącego/ej Projektu, o którym mowa w pkt. 2. OPZ.

- **Artykuł** powinien obejmować około 2500 znaków i zawierać aktualne zdjęcia powiązane z treścią przygotowywanego materiału i/lub wizualizację obiektu, oraz/lub infografikę obrazującą np. stan prac/efekty inwestycji. W uzgodnieniu z Zamawiającym liczba znaków może ulec zmianie, ale tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego. Artykuł powinien być wydrukowany w kolorze 4+0. **Artykuł powinien zajmować całą stronę wybranego tytułu.** Dopuszczalne są odstępstwa od wielkości artykułu (wymiary), ale tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
- **Reklama** powinna być wydrukowana w kolorze 4+0 oraz zawierać minimum 2 aktualne zdjęcia powiązane z treścią przygotowywanego materiału i/lub wizualizację obiektu oraz/lub infografikę obrazującą np. stan prac/efekty inwestycji. **Reklama powinna zajmować całą stronę wybranego tytułu.** Dopuszczalne są odstępstwa od wielkości reklamy (wymiary), ale tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.

Zapewnienie aktualnych, ciekawych kompozycyjnie zdjęć (o charakterze reklamowym odpowiadających specyfice Projektu i prezentowanej treści) o odpowiedniej rozdzielczości oraz wizualizacji, schematów i infografik leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest je zapewnić we własnym zakresie, bez dodatkowego zlecenia.

Artykuł/reklama musi zostać **opublikowany/a w prasie: lokalnej i/lub regionalnej** (na obszarze oddziaływania Projektu) **i/lub ogólnopolskiej i/lub branżowej**, w jednym z trzech tytułów o najwyższym nakładzie, z kryterium najbardziej efektywnego dotarcia do grupy docelowej, uzgodnionym z Zamawiającym na etapie planowania emisji artykułu/reklamy. Tytuły prasowe (co najmniej 3 tytuły dla prasy regionalnej, 3 tytułów dla prasy ogólnopolskiej i 3 tytuły dla prasy branżowej z prasy kolportowanej na obszarze realizacji Projektu) oraz

miejsce w danym tytule (przy czym artykuł/reklama powinien/powinna być opublikowany/opublikowana na prawej stronie), wraz z uzasadnieniem wyboru, zostaną zaproponowane przez Wykonawcę w media planie, o którym mowa w punkcie 7. OPZ. Ostatecznego wyboru tytułów prasowych oraz miejsca publikacji dokona Zamawiający. Wyłączeniu podlegają strony z ogłoszeniami drobnymi, nekrologami itp. Wykonawca, proponując tytuł prasowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu badania rynku/statystyk dot. czytelnictwa z okresu nie dłuższego niż pół roku przed planowaną datą publikacji.

Wykonawca, w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia, przygotowuje i opracuje treść oraz koncepcję graficzną artykułu/reklamy. Wykonawca przygotowuje 2 zróżnicowane pod względem graficznym i tekstowym projekty artykułu/reklamy, z których Zamawiający wybierze 1, na którym będą dokonywane ewentualne zmiany. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych poprawi artykuł/reklamę zgodnie z uwagami i ponownie dostarczy do zatwierdzenia Zamawiającemu.

Wykonawca przygotowuje treść artykułu/reklamy na podstawie analizy dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego oraz indywidualnych wywiadów przeprowadzonych z zespołem odpowiedzialnym za realizację Projektu. Treść i język artykułu/reklamy powinny być dostosowane do charakteru tytułu prasowego i jego czytelników.

Wykonawca we własnym zakresie pozyska i dostosuje do wymogów materiału elementy graficzne (np.: zdjęcia, grafiki, rysunki, schematy, wykresy itp.) odpowiadające tematyce tekstu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za poprawność tekstów pod względem gramatycznym, ortograficznym, interpunkcyjnym itd. (zgodnie z normami słownikowymi); za powstałe błędy w druku materiałów, w tym błędne miejsce publikacji w danym tytule lub oznakowanie niezgodne z wytycznymi wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**Zamawiający dopuszcza możliwość publikacji w jednym wydaniu wybranego tytułu prasowego dwóch lub większej liczby materiałów, wówczas Zamawiający zleci wykonanie artykułu w ilości dostosowanej do powierzchni np. dwie strony – 2 artykuły sponsorowane/reklamy. Zamawiający dopuszcza możliwość publikacji artykułów o tej samej treści w kilku tytułach prasowych.**

#### **7.1.2.Artykuł sponsorowany w Internecie**

Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie i publikacja artykułu sponsorowanego dotyczącego Projektu w **lokalnym i/lub regionalnym** (na terenie oddziaływania Projektu) **i/lub ogólnopolskim i/lub branżowym portalu internetowym**.

Specyfikacja artykułu:

- Artykuł powinien obejmować minimum 3000 znaków i zawierać minimum dziesięć (aktualnych na dzień pisania artykułu) zdjęć powiązanych z treścią

przygotowywanego materiału oraz materiał filmowy i/lub wizualizacje infrastruktury kolejowej obrazujący np. stan prac lub ich efekty oraz korzyści z realizacji inwestycji;

- Artykuł powinien naturalnie wkomponować się w portal – wyglądać zgodnie z jego stylistyką. Czytelnik nie powinien mieć wrażenia reklamy;
- W uzgodnieniu z Zamawiającym liczba znaków tekstu i/lub zdjęć może ulec zmianie, ale tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego;
- Czas emisji każdego artykułu – **1 tydzień**;
- **Wykonawca zagwarantuje promocję artykułu w czasie jego emisji przez 7 dni zapowiedzią tekstową i/lub w formie display (graficznej reklamy statycznej) na stronie głównej portalu (w miejscu widocznym po wejściu na stronę główną portalu, bez konieczności przewijania). Zamawiający dopuszcza w czasie emisji zapowiedzi zmianę formy.**

Charakterystyka portali:

- tematyka dotycząca spraw gospodarczych, ekonomicznych, społecznych, transportu kolejowego, finansowych, samorządowych;
- z wyłączeniem portali, w których na stronie startowej dominują treści o charakterze plotkarskim, erotycznym, sensacyjne informacje na temat osób znanych w życiu publicznym, w tym treści często uznawane za niewiarygodne, opatrzone dużymi zdjęciami i tytułami w stosunku do całości artykułu.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca przedstawi propozycje portali oraz miejsce w danym portalu wraz z uzasadnieniem wyboru i statystykami (liczba odsłon i wizyt – średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy). Ostatecznego wyboru portalu oraz miejsca publikacji dokona Zamawiający, kierując się kryterium najbardziej efektywnego dotarcia do grupy docelowej.
2. Na podstawie analizy dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego oraz indywidualnych wywiadów przeprowadzonych z zespołem odpowiedzialnym za realizację Projektu w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca we własnym zakresie zaproponuje tematy oraz samodzielnie opracuje tekst redakcyjny dla artykułu.
3. Treść artykułu powinna skupiać się na korzyściach dla społeczeństwa wynikających z realizacji inwestycji i być dostosowana do charakteru portalu i jego czytelników. Tekst artykułu musi charakteryzować się czytelnością, empatią komunikacyjną, tj. przyjęciem perspektywy odbiorcy, dostosowaniem się do jego postaw, oczekiwań i światopoglądu.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia projekt graficzny wraz z zawartością merytoryczną artykułu. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych poprawi artykuł zgodnie z uwagami i ponownie dostarczy go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie możliwe do wykonania zmiany i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego, aż do momentu otrzymania ostatecznej akceptacji artykułu.
5. Wykonawca we własnym zakresie pozyska i dostosuje do wymogów artykułu materiał filmowy i/lub elementy graficzne (m.in.: zdjęcia i/lub grafiki i/lub rysunki i/lub schematy i/lub wykresy itp.) odpowiadające tematyce tekstu.
6. Wykonawca zapewni aktualne i ciekawe kompozycyjnie zdjęcia, o charakterze reklamowym, odpowiadającym specyfice projektu artykułu i prezentowanej treści. Minimalna rozdzielczość zdjęć to 5600 x 3700 pikseli, 300 dpi.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za poprawność tekstów pod względem gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, zgodnie z zasadami języka polskiego i normami słownikowymi. Za powstałe błędy w opublikowanym materiale (różnym od wersji zaakceptowanej przez Zamawiającego) wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji artykułu ma obowiązek zapoznać się z terenem inwestycji i/lub aktualnym stanem zaawansowania prac i/lub przeprowadzić wywiady i uzyskać informacje od zespołu i/lub wykonawcy robót budowlanych odpowiedzialnego za realizację Projektu w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. Po emisji artykułu Wykonawca na podstawie statystyk zaprezentuje w raporcie liczbę wyświetleń artykułu.

**Działanie *Artykuł sponsorowany/reklama* zostanie uznane za jednokrotnie zrealizowane, kiedy przynajmniej jeden z materiałów wymienionych w ppkt. 7.1.1.-7.1.2. zostanie wykonany przynajmniej raz w przynajmniej jednej z ww. kategorii prasy/portalu internetowego.**

#### **7.2. Konferencja prasowa/briefing prasowy/wizyta na terenie inwestycji**

Do zadań Wykonawcy będzie należało zorganizowanie konferencji prasowej/briefingu prasowego/wizyty na terenie inwestycji zwanej/zwanego dalej Wydarzeniem, informującym o istotnych etapach realizacji Projektu.

Termin Wydarzenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym w kontaktach roboczych.

Zamawiający przewiduje organizację Wydarzenia dla minimalnie 15 osób, maksymalnie 60 osób.

**Obowiązki Wykonawcy w ramach działania „Organizacja Wydarzenia”, niezależnie od liczby uczestników:**

1. Zaproponowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego miejsca Wydarzenia na terenie oddziaływania Projektu (zdjęcia placu budowy i propozycja lokalizacji Wydarzenia). Wykonawca przed zaproponowaniem miejsca zobowiązany jest do wizyty na terenie inwestycji;
2. Przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, adekwatnej do charakteru Wydarzenia, listy mediów/uczestników wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, nazwa firmy/redakcji, telefon, adres e-mail) oraz przekazanie jej Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami (RODO);
3. Przygotowanie 2 zróżnicowanych pod względem graficznym projektów zaproszenia w wersji elektronicznej np. (odmienny układ elementów graficznych, fotografii, tekstów), z których Zamawiający wybierze jeden, podlegający ewentualnym zmianom. Wykonawca zobowiązany będzie do nanoszenia uwag na wybranym projekcie w terminie nie dłuższym niż 3 godz. od zgłoszenia ich przez Zamawiającego. Na życzenie Zamawiającego obowiązkiem Wykonawcy będzie rozesłanie zaproszeń, najpóźniej 48 godzin przed datą Wydarzenia;
4. Przygotowanie agendy/programu Wydarzenia;
5. Potwierdzenie telefoniczne obecności mediów na 1 dzień roboczy przed terminem Wydarzenia oraz późniejszy kontakt z mediami w celu wygenerowania publikacji;
6. Opracowanie merytoryczne i przygotowanie uzgodnionych z Zamawiającym materiałów informacyjnych dla uczestników np.: prezentacja multimedialna (z elementami typu flash) przygotowana w oprogramowaniu umożliwiającym odczyt w ogólnodostępnych aplikacjach oraz informacja prasowa, m.in. z aktualnymi zdjęciami obiektów związanych z przedmiotem Projektu, i/lub infografika informująca np. o postępie prac. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować wskazane materiały. Zamawiający zobowiązuje się do ostatecznej akceptacji materiałów nie później niż dwie godziny przed rozpoczęciem Wydarzenia;
7. Zapewnienie odpowiedniej liczby osób do obsługi Wydarzenia (m.in. hostessy, fotograf, operator sprzętu, itp.);
8. Zapewnienie oprawy Wydarzenia, w tym zadbanie o prawidłowe oznakowanie miejsca Wydarzenia, np. umieszczenie na stołach i w punkcie informacyjnym zestawu flag Zamawiającego, Polski i Unii Europejskiej (flagietki i/lub zestawy 3 flag na stojaku flagowym, batfan i/lub roll-up, potykacze, kierunkowskazy itp.). Wykonawca wyprodukuje, dostarczy i wyeksponuje na miejscu Wydarzenia wytworzone wcześniej materiały zaakceptowane przez Zamawiającego (bez dodatkowego zlecenia);

9. W przypadku wizyty na terenie inwestycji Wykonawca ma obowiązek zapewnić dla wszystkich uczestników Wydarzenia kaski (białe) i kamizelki ochronne (pomarańczowe), trwale oznaczone logotypem spółki PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i instrumentu unijnego (CEF 2) oraz hasłem promocyjnym i/lub nazwą Projektu;
10. Wykonanie w dniu Wydarzenia dokumentacji fotograficznej. Na zdjęciach powinny być ujęcia z prowadzonych robót budowlanych (robotnicy, maszyny), infrastruktury kolejowej związanej z Projektem oraz zdjęcia uczestników Wydarzenia, w tym prelegentów. Wybrane, najciekawsze zdjęcia (około 10 sztuk) powinny być przesłane do Zamawiającego najpóźniej 30 minut po zakończeniu Wydarzenia na wskazany adres mailowy (np.: [rzecznik@plk-sa.pl](mailto:rzecznik@plk-sa.pl)). Wszystkie zdjęcia wykonane w czasie Wydarzenia i opisane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (w tym zgodnie z WCAG oraz wytycznymi dot. promocji projektów dofinansowanych przez UE) powinny być przesłane do Zamawiającego do końca następnego dnia roboczego po Wydarzeniu;
11. Rozesłanie mailowo po zakończeniu Wydarzenia materiałów informacyjnych (np.: zdjęć dokumentujących Wydarzenie) nieobecnym na Wydarzeniu dziennikarzom (na ich prośbę). W przypadku osób nieobecnych w Wydarzeniu, obowiązkiem Wykonawcy przed wysłaniem materiałów informacyjnych jest zdobycie wymaganych, zgodnie z obowiązującym prawem (RODO), wszelkich zgód na przetwarzanie danych osobowych;
12. W uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku organizacji Wydarzenia w terenie, obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie, bez dodatkowego zlecenia, namiotu/ów odpowiedniej wielkości chroniących uczestników i recepcję przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi;
13. Przygotowanie dokumentacji Wydarzenia, która powinna zawierać wszystkie, zaakceptowane przez Zamawiającego, materiały wykorzystane do zorganizowania Wydarzenia, np.: projekt zaproszenia, graficzne materiały konferencyjne, potwierdzenie wysyłki zaproszenia itp.;
14. Na życzenie Zamawiającego obowiązkiem Wykonawcy (w dniu Wydarzenia lub poprzedzającym – do ustalenia z Zamawiającym) będzie odebranie, a po Wydarzeniu odwiezienie do siedziby Zamawiającego lub/i w inne miejsce ustalone z Zamawiającym materiałów i innych elementów niezbędnych do organizacji Wydarzenia np. dodatkowych oznaczeń, wygrodzeń, pakietów informacyjnych, roll-upów, flag, itp.
15. Na życzenie Zamawiającego obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie wody dla każdego uczestnika Wydarzenia (bez dodatkowego zlecenia).

Wszystkie koszty związane z realizacją obowiązkowych elementów związanych z działaniem „Organizacja Wydarzenia” określonych w ppkt. 1-15 ponosi Wykonawca.

**Dodatkowo w ramach działania *Konferencja prasowa/briefing prasowy/wizyta na terenie inwestycji* Zamawiający może zlecić elementy ujęte w poniższych podpunktach:**

1. **Catering torebkowy dla 15 osób**, np.: sok, woda, kanapka, sałatka, ciastko, owoce.  
W ramach działania Wykonawca odpowiedzialny będzie za estetyczne i wygodne spakowanie cateringu wraz z serwetkami/chusteczkami oraz, jeżeli będzie taka potrzeba, jednorazowymi, ekologicznymi sztućcami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wystarczającej liczby osób do rozdania cateringu.
2. **Catering serwowany dla 15 osób**, np. kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, ciasta, tartinki (min 3 szt./osobę), drobne przekąski, sałatki.  
Szczegółowe menu do uzgodnienia z Zamawiającym. W ramach działania Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby stolików koktajlowych z nakryciem, stołów pomocniczych, zastawy stołowej (nie akceptujemy plastiku) oraz obsługi kelnerskiej.
3. Przygotowanie oraz spakowanie jednostkowych **pakietów dla 15 uczestników**: torba bawełniana/ekologiczna w kolorze granatowym lub zgodnym z Key Visual Projektu z długimi uszami (np. bawełna min. 180g, minimalne wymiary 38 x 9 x 42 cm) z logotypem Zamawiającego, oznaczeniami unijnymi i np. wizualizacją Projektu, zestaw gadżetów (upominek) z logo PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., flagą RP oraz z oznaczeniami unijnymi w pełnym kolorze (tam, gdzie będzie to możliwe).  
W wybranych przypadkach i za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zastosowanie druku monochromatycznego. Oznaczenia muszą być trwałe. Całkowita wartość pakietu dla jednej osoby powinna wynosić minimum 100 zł netto.
4. Zapewnienie **dodatkowego namiotu o wymiarach około 4m x 7m** (dostosowanego do liczby uczestników) – w kolorze białym, z podłogą, plandekami i zabudowanymi ścianami (z możliwością zdjęcia ścian). W ramach tego działania Wykonawca odpowiedzialny będzie za dostarczenie, montaż i demontaż namiotu i podłogi.
5. **Wynajem sali konferencyjnej (z klimatyzacją) dla maks. 60 osób**. Wykonawca proponuje Zamawiającemu do wyboru trzy sale konferencyjne dostosowane do charakteru Wydarzenia, zlokalizowane na obszarze oddziaływania Projektu. Sala powinna być wyposażona w profesjonalny sprzęt audiowizualny oraz nagłośnienie (2 mikrofony na statywie i 1 bezprzewodowy) oraz kostkę dziennikarską. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do obsługi sprzętu.

6. **Zapewnienie mównicy z systemem konferencyjnym** oznaczonej zgodnie z przyjętym KW Projektu tj. m.in.: z logotypem Zamawiającego, oznaczeniami unijnymi i np. wizualizacją Projektu.
7. **Dostarczenie i obsługa sprzętu nagłaśniającego** – min. 2 mikrofony na statywie i 1 bezprzewodowy oraz kostka dziennikarska. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie dostępu do energii elektrycznej (w przypadku braku dostępu do energii elektrycznej na miejscu Wydarzenia - Wykonawca zapewni generator). Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do obsługi sprzętu.
8. **Dostarczenie i obsługa urządzeń audiowizualnych:**
  - a) projektor multimedialny, pilot, ekran, ewentualnie telewizor o przekątnej ekranu minimum 50 cali, laptop,
  - b) zapewnienie telewizora o przekątnej minimum 80 cali o parametrach umożliwiających wyświetlenie filmów oraz prezentacji w bardzo nasłonecznionych pomieszczeniach lub/oraz na zewnątrz.Wykonawca zapewni profesjonalną oprawę audiowizualną w tym osobę/osoby obsługujące sprzęt.
9. **Przygotowanie projektu oraz produkcja materiałów (dodatkowych) typu:** np.: roll up (wymiary 120x200 cm) lub spider baner (wymiary 120x200 cm) lub winder (wraz z osprzętem – podstawa, obciążenie, maszt około 4 m; wymiary flagi minimum 85x300cm; flaga z materiału flagowego (100% poliester), który można prać, o gramaturze min. 115g/m<sup>2</sup>). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia 2 odrębnych, zróżnicowanych pod względem graficznym i koncepcyjnym projektów, z których Zamawiający dokona wyboru jednego, który będzie podlegał ewentualnym zmianom.
10. **Zapewnienie transportu dla wszystkich uczestników Wydarzenia (maks. 60 osób).**

**W przypadku przewidywanej większej liczby osób Zamawiający może zlecić wielokrotność każdego elementu.**

**Liczba zawartych w zleceniu elementów uzależniona będzie od charakteru Wydarzenia oraz przewidywanej liczby uczestników.**

**Zamawiający może zlecić jeden, kilka lub wszystkie elementy dodatkowe wymienione w ppkt. 1-10.**

### **7.3. Materiały informacyjne**

Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie materiałów, które po akceptacji Zamawiającego zostaną umieszczone na profilach społecznościowych lub/i stronach internetowych.

Wszystkie materiały opracowywane będą na podstawie informacji pozyskanych przez Wykonawcę w ramach kontaktów z osobami odpowiedzialnymi za realizację robót budowlanych po stronie Zamawiającego oraz/lub wykonawcami robót budowlanych lub/i dokumentów, raportów przekazanych przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, a w szczególności wizyty na placu budowy, pozyskiwanie i analiza informacji wraz z ich selekcją, a następnie przygotowanie i opracowanie materiałów informacyjno-promujących. Po akceptacji materiałów Wykonawca prześle materiały w wersjach dostosowanych do wymogów technicznych nośników i serwisów, w których będą publikowane. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca dostosuje materiał do innego nośnika nie wskazanego w OPZ.

### **7.3.1. Infografika**

Do zadań Wykonawcy będzie należało zaprojektowanie statycznej **infografiki** obrazującej realizację inwestycji, m.in. bieżący postęp robót budowlanych, istotne etapy i informacje o postępie prac oraz sposób działania systemu ERTMS ETCS i jego składowych itp.

Infografika powinna:

- być zaprojektowana w kolorze;
- wybiórczo zawierać, w zależności od zaproponowanej tematyki wykresy, schematy i/lub wizualizacje 3D (np. modernizowanych obiektów, usytuowanie obiektu w terenie), fotografie;
- być przygotowana w pliku graficznym jpg lub równoważnym w formatach umożliwiającym zamieszczenie na stronie oraz na profilach społecznościowych Zamawiającego (np. 1920x1080, 1200x840, 851x315, 504x403 px); dopuszczalne są odstępstwa od wielkości (wymiarów), ale tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego;
- powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 poziom AA (lub najwyższy obowiązujący) oraz z wytycznymi instrumentu Unii Europejskiej Connecting Europe Facility (CEF 2) – „Łącząc Europę”.

W zależności od tematyki infografiki Wykonawca we własnym zakresie (bez dodatkowego zlecenia) zapewni np.: aktualne, o odpowiedniej rozdzielczości zdjęcia i/lub elementy graficzne.

### **7.3.2. Videoinfografika**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie koncepcji scenariusza oraz produkcja prezentacji (animacji 3D) w postaci videoinfografiki wraz z montażem i dźwiękiem (w tym z zapewnieniem profesjonalnej ścieżki dźwiękowej oraz oprawy lektorskiej).

Parametry videoinfografiki:

- animacja kolorowa,

- wersja czasowa: od 30 do 90 sek., Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia lub skrócenia czasu trwania materiałów,
- animowana czołówka oraz tyłówka zgodnie z linią graficzną Projektu,
- profesjonalne udźwiękowienie oraz ścieżka lektorska (narracja merytoryczna),
- treść i język muszą być łatwo zrozumiałe i łatwe do odbioru,
- videoinfografika powinna być esencjonalna, główny ciężar wyjaśnienia jej treści powinien spoczywać na obrazach,
- komentarze lektora powinny być krótkie i jasno sformułowane, odnoszące się bezpośrednio do prezentowanej treści,
- prezentacja powinna zostać przekazana w dwóch formatach – mov oraz mp4 lub równoważnych.

Videoinfografika powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 poziom AA (lub najwyższy obowiązujący) oraz z wytycznymi instrumentu Unii Europejskiej Connecting Europe Facility (CEF 2) – „Łącząc Europę”.

### **7.3.3. Film promocyjny**

Zadaniem Wykonawcy będzie kompleksowa realizacja filmu promocyjnego w tym opracowanie koncepcji filmu, scenariusza i realizacja filmu promocyjnego w trzech wersjach czasowych:

- 90-sekundowej,
- 30-sekundowej,
- 15-sekundowej.

Na życzenie Zamykającego każda z wersji zostanie przygotowana **dodatkowo** z napisami w j. angielskim lub/i lektorem w j. angielskim. Wykonawca zapewni profesjonalne tłumaczenie tekstu.

Zamawiający wykorzysta materiał dla własnych potrzeb promocyjnych z przeznaczeniem do emisji na przystosowanych do tego nośnikach, do publikacji na witrynach internetowych, portalach społecznościowych oraz emisji podczas narad i konferencji i do innych działań marketingowych i promocyjnych. Po akceptacji materiałów Wykonawca prześle materiały w wersjach dostosowanych do wymogów technicznych nośników i serwisów, w których będą publikowane. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca dostosuje materiał do innego nośnika nie wskazanego w OPZ. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni pełen zakres usług produkcyjnych, takich jak: montaż, oprawa graficzna, podkład dźwiękowy, usługi lektora, zakup licencji itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w zdjęciach w roli obserwatora.

**Opis produkcji filmu i obowiązki Wykonawcy:**

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie opracowanie koncepcji, scenariusza i realizacja filmu promocyjnego. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia pełny zakres usług produkcyjnych, takich jak: montaż, oprawa graficzna, podkład dźwiękowy, usługi lektora, zakup licencji itp.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zlecenia od Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu scenariusz filmu. Scenariusz będzie zawierać propozycje kreacji filmowej w postaci opisu słownego oraz ujęć do filmu, storyboard z rozpiską poszczególnych scen i opisem techniki, w jakiej realizowane będą poszczególne sceny filmu oraz harmonogramem realizacji zdjęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian w scenariuszu i w storyboardzie oraz w harmonogramie realizacji zdjęć, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji lub prawo do niezaakceptowania scenariusza z uwagi na niespełnienie warunków opisanych powyżej. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych poprawi scenariusz zgodnie z uwagami i ponownie dostarczy go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie możliwe do wykonania zmiany i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego, aż do momentu otrzymania ostatecznej akceptacji scenariusza.
3. W terminie 5 dni roboczych po uzyskaniu akceptacji scenariusza filmu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu: ostateczną wersję scenariusza, storyboard, szczegółową koncepcję reżyserską, miejsca realizacji filmu, harmonogram produkcji, techniki realizacji oraz inne elementy produkcji, w tym skład ekipy realizującej film. Wszystkie powyższe elementy wymagają akceptacji Zamawiającego.
4. Praca przy produkcji musi odbywać się z udziałem sprzętu i ekipy gwarantującej należyte oraz profesjonalne wykonanie usługi oraz mającej doświadczenie w realizacji produkcji filmowych o charakterze promocyjnym i reklamowym, odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zakłada wykorzystanie ujęć wykonanych techniką timelaps.
6. Zamawiający nie przewiduje angażowania do filmu znanych twarzy/celebrytów.
7. Zamawiający dopuszcza zaangażowanie do produkcji filmu aktorów i statystów.
8. Zdjęcia powinny być zrealizowane w rozdzielczości 4K.
9. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji z Zamawiającym w zakresie: scenariusza, doboru głosu lektorskiego, doboru oprawy muzycznej, zastosowanych animacji.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wszystkich elementów niezbędnych do realizacji filmu, zgodnie z zaakceptowanym scenariuszem.
11. Wykonawca w uzgodnionym z Zamawiającym terminie zaprezentuje Zamawiającemu wstępnie zmontowany film. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag

i zmian, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji lub prawo do niezaakceptowania filmu z uwagi na niespełnienie warunków opisanych w OPZ lub odstępstwa od zaakceptowanego scenariusza. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych poprawi film zgodnie z uwagami i ponownie dostarczy go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie możliwe do wykonania zmiany i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego, aż do momentu otrzymania ostatecznej akceptacji filmu. Materiał zostanie skierowany do dalszej obróbki po uwzględnieniu wszystkich uwag i poprawek Zamawiającego oraz jego finalnej akceptacji.

12. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania Umowy do prowadzenia bieżącej archiwizacji materiałów fotograficznych i filmowych. Cały zarchiwizowany materiał zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z ostateczną, zaakceptowaną wersją filmu.
13. Wykonawca zapewni ubezpieczenie OC i NNW osobom znajdującym się na planie podczas dni zdjęciowych.
14. Wykonawca odpowiedzialny będzie za bezpośrednie uzgodnienie terminów realizacji materiału we wskazanych lokalizacjach, ścisłą współpracę z zarządcami i/lub właścicielami danego terenu oraz uzyskanie pozwoleń na realizację zdjęć we wskazanych lokalizacjach.
15. Jeśli wynika to z przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgód na wykorzystanie wizerunku przedstawionych na zdjęciach i filmie osób.
16. Wykonawca każdorazowo na prośbę Zamawiającego prześle Zamawiającemu tzw. „surówkę” – materiał nakręcony w ramach zamówienia wraz z przekazaniem praw autorskich oraz praw majątkowych do wszystkich utworów (przez co Zamawiający rozumie każdy materiał powstały w toku realizacji zamówienia).
17. Formaty plików:
  - formaty plików: avi, mp4; standardy: HDTV 720p (1280×720), HDTV 1080i/1080p (1920×1080), 4K 16:9 (4096×2304);
  - rozdzielczość: 1680 x 944; format: mp4; klatkowanie: 25 klatek/sekundę; bez dźwięku;
  - rozdzielczość: 1280 x 720; format: mp4; bitrate: 1900; bez dźwięku.
18. Wykonawca zapewni odpowiednią oprawę muzyczną zgodnie z sugestiami Zamawiającego:
  - muzyka powinna zostać dostosowana do charakteru filmu, tempa oraz akcji;
  - podkład muzyczny może stanowić utwór specjalnie w tym celu skomponowany lub może to być istniejący utwór muzyczny;

- zgranie ścieżek dźwiękowych oraz nagranie lektora zrealizowane zostaną w profesjonalnym studio dźwiękowym;
- realizacja podkładu muzycznego zostanie przeprowadzona po przedłożeniu Zamawiającemu dwóch wersji utworu muzycznego i akceptacji przez Zamawiającego.

19. Ponadto film powinien zawierać:

- grafiki 3D, wizualizacje, infografiki oraz animacje komputerowe stworzone przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego;
- logotypy producenckie, hasło kampanii, logotypy i adresy stron.

#### **7.3.4. Sesja fotograficzna**

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej na terenie prowadzonych inwestycji. Zdjęcia będą wykorzystywane do celów informacyjno-promocyjnych (tj.: wystawy, materiały drukowane, prezentacje multimedialne, publikacje w prasie, serwisach internetowych, itp.) i muszą mieć charakter reklamowo-promocyjny. Zdjęcia powinny w interesujący, estetyczny i zgodny z rzeczywistością sposób pokazywać istotne etapy realizacji Projektu. W ramach jednego Zlecenia Wykonawca wykona zdjęcia na jednym z odcinków opisanych w pkt. 2 OPZ lub/i na terenie inwestycji obejmującym obszar jednego/dwóch województw.

Sesja fotograficzna ma pokazywać m.in.:

- postęp prac; istotnym jest, aby zdjęcia wykonane były podczas prowadzenia prac, a nie przedstawiały jedynie maszyn znajdujących się na placu budowy,
- infrastrukturę kolejową związaną z przedmiotem Projektu. Istotnym jest, aby zdjęcia nie przedstawiały jedynie obiektów, miejsc, ale przede wszystkim osoby, którym one służą i które z nich korzystają.

Fotografie dokumentacyjne powinny:

- być kolorowe z zachowaniem naturalnego odwzorowania kolorystyki fotografowanych obiektów oraz powinny obejmować kadry pionowe i poziome;
- ukazywać wskazane przez Zamawiającego obiekty oraz dokumentować przebieg inwestycji zarówno w planie ogólnym, półzbliżeniu, jak i w detalach;
- być wykonane techniką, w której wszystkie wskazane przez Zamawiającego obiekty będą na zdjęciu wyraźnie widoczne (nie zamazane);
- być wolne od wad kompozycyjnych (m.in. nieostrości, niedoświetlenia lub prześwietlenia, krzywych kadrów, itp.) i technicznych.

Fotografie dokumentacyjne nie mogą być:

- wykonywane w niesprzyjających warunkach atmosferycznych, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę (np. podczas opadów deszczu, śniegu lub tuż po zmroku);
- skalowane cyfrowo (poprzez programowe zwiększanie rozdzielczości zdjęć i ich wielkości).

Wykonane przez fotografa zdjęcia ma cechować artyzm, powinny odznaczać się siłą wyrazu, pobudzać wyobraźnię i powinna cechować je różnorodność. Zdjęcia muszą wzbudzić emocje, zainteresować szczegółem, przyciągnąć wzrok odbiorcy. Zamawiający preferuje zdjęcia wykonane różnymi technikami, z zastosowaniem filtrów do zdjęć, np.: filtry połówkowe, ND, polaryzacyjne (w celu uatrakcyjnienia zdjęć, poprawienia kontrastu, koloru, podkreślenia tego, co najważniejsze w kadrze), bliższe i dalsze plany, efektowne szczegóły oraz różnych typów obiektywów fotograficznych. Przez typy obiektywów Zamawiający rozumie obiektywy stałogniskowe i zmiennoogniskowe (zoomy) np.: makro, standard, portretowe, rybie oko, tilt-shift oraz inne specjalne rodzaje obiektywów fotograficznych. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę, aby zdjęcia nie posiadały elementów zakłócających estetykę i kompozycję ujęć, takich jak np.: kosze na śmieci, przypadkowe banery reklamowe, toalety, wulgarne napisy, samochody zasłaniające budynki itp. Dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, zdjęcia będące artystyczną formą przedstawienia inwestycji.

Dodatkowo:

- z każdej sesji Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji nie mniej niż 80 zdjęć w formacie JPEG oraz RAW lub równoważnym. Po akceptacji Zamawiającego, Wykonawca wykona podstawową obróbkę (kadrowanie, wyostrenie, kontrast) dla przynajmniej 40 zdjęć oraz ich niezbędny retusz (np. zamazanie numerów tablic rejestracyjnych, logotypów czy napisów na murze).
- Wykonawca przekaze zdjęcia Zamawiającemu za pomocą udostępnionego serwera FTP lub dysku internetowego (zabezpieczonego hasłem) oraz na pendrive (jako załącznik do raportu);
- zdjęcia zostaną przekazane z indeksem w formie cyfrowej (w formacie DOC lub DOCX);
- minimalny rozmiar (wszystkich) zdjęć to: 4592 x 3056 pikseli, 300 dpi;
- zdjęcia zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zlecenia lub w innym terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym;
- Wykonawca w ramach realizowanej obsługi fotograficznej zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym;
- Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowanie do zdjęć aktorów i statystów;

Działania informacyjne i promujące dla Projektu „Zabudowa Systemu ERTMS ETCS Poziom 1 Limited Supervision”.

- Jeśli wynika to z przepisów prawa Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgód na wykorzystanie wizerunku przedstawionych na zdjęciach osób;
- Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych zgód i dokumentów umożliwiających wstęp na plac budowy (teren kolejowy) lub fotografowany teren (w tym wymagane szkolenia BHP).

Przekazywane Zamawiającemu zdjęcia zostaną opisane w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w tym:

- nazwa pliku (np. zdjęcie z drona, nazwa obiektu),
- data i miejsce wykonania zdjęcia,
- autor zdjęcia (imię i nazwisko),

**Działanie *Materiały informacyjne* zostanie uznane za jednokrotnie zrealizowane, kiedy przynajmniej jedno z działań opisanych w ppkt. 7.3.1.-7.3.4. zostanie wykonane przynajmniej raz.**

#### **7.4. Materiały informacyjne drukowane**

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie do druku, wydruk oraz dystrybucja/ekspozycja materiałów informacyjnych opisanych poniżej.

##### **7.4.1. Ulotka**

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem projektu, wydrukiem i kolportażem ulotek leżą po stronie Wykonawcy.

Specyfikacja ulotki:

- nakład: 1 000 szt.,
- format A4 trójdzielny (DL),
- papier kreda błysk minimum 170 g/m<sup>2</sup>,
- kolory 4+4,
- objętość 2 strony A4.

Za zgodą obu stron, możliwe są drobne odstępstwa od formatów podanych w specyfikacji – uzasadnione efektywniejszym dotarciem do grup docelowych.

**Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:**

1. Przygotowanie i opracowanie treści i koncepcji graficznej ulotki:
  - Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia przygotowuje 2 zróżnicowane pod względem graficznym projekty, z których Zamawiający wybierze 1, na którym będą dokonywane ewentualne zmiany. Materiały będą zawierały m.in. szczegółowy opis Projektu (sporządzony na podstawie analizy dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego oraz indywidualnych wywiadów przeprowadzonych z zespołem odpowiedzialnym za realizację Projektu, w miejscu

i czasie uzgodnionym z Zamawiającym) oraz opis efektów i korzyści wynikających z realizacji Projektu;

- Wykonawca we własnym zakresie pozyska elementy graficzne (zdjęcia, grafiki, rysunki, schematy, wykresy, itp.) odpowiadające tematyce tekstów; powinny one zajmować ok. 50% powierzchni ulotki;
- Wykonanie zdjęć o odpowiedniej rozdzielczości (tj. 4592 x 3056 pikseli, 300 dpi) na potrzeby realizacji zadania leży po stronie Wykonawcy;
- Projekty powinny być atrakcyjne pod względem graficznym, teksty napisane językiem przystępnym i zrozumiałym dla przeciętnego odbiorcy;
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odmówić przyjęcia projektów, gdy nie będą one spełniały warunków opisanych powyżej.

## 2. Wydruk i dystrybucja:

- Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu sposób i miejsca dystrybucji ulotek (np. kolportaż bezpośredni, na stacjach kolejowych, w punktach informacji dla podróżnych, itp.) wraz z uzasadnieniem. Zamawiający dopuszcza możliwość dystrybucji ulotek jako dodatek do bezpłatnej prasy;
- Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie zgód od właścicieli/zarządców terenów na kolportaż materiałów. Wszystkie koszty związane z uzyskaniem zgód ponosi Wykonawca;
- Po zakończonej dystrybucji obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie w ciągu 24 godzin relacji fotograficznej z każdego miejsca dystrybucji potwierdzającej kolportaż materiałów. Zdjęcia dokumentujące dystrybucję mają jasno wskazywać na to, jaki materiał informacyjny jest dystrybuowany – ulotka ma być widoczna; a także na lokalizację, w jakiej dystrybuowana jest ulotka (np. szerszy kadr – budynek, obiekt itd.; węższy kadr – zbliżenie na stolik, stojak itd. z ulotką).

### 7.4.2. Plakat

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem projektu, wydrukiem i ekspozycją plakatu leżą po stronie Wykonawcy.

Specyfikacja plakatu:

- nakład: 100 szt.,
- format A2,
- papier kreda min. 150 g/m<sup>2</sup>,
- kolory 4+0.

Za zgodą Zamawiającego, możliwe są drobne odstępstwa od formatów podanych w specyfikacji działania Plakat – uzasadnione efektywniejszym dotarciem do grup

docelowych wówczas Wykonawca wydrukuje proporcjonalną ilość materiałów (biorąc pod uwagę format i nakład).

**Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in**

1. Przygotowanie i opracowanie treści i koncepcji graficznej plakatu:

- Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia przygotuje 2 zróżnicowane pod względem graficznym projekty, z których Zamawiający wybierze 1, na którym będą dokonywane ewentualne zmiany. Plakat będzie pokazywał np. schemat modernizowanej linii, stan zaawansowania prac, efekt modernizacji itp.;
- Wykonawca we własnym zakresie pozyska elementy graficzne (zdjęcia, grafiki, rysunki, schematy, wykresy, itp.);
- Wykonanie zdjęć o odpowiedniej rozdzielczości (tj. 4592 x 3056 pikseli, 300 dpi) na potrzeby realizacji zadania leży po stronie Wykonawcy;
- Projekty powinny być atrakcyjne pod względem graficznym, teksty napisane językiem przystępnym i zrozumiałym dla przeciętnego odbiorcy.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odmówić przyjęcia projektów, gdy nie będą one spełniały warunków opisanych powyżej;

2. Wydruk i ekspozycja:

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę zawierającą m.in.: proponowane adresy miejsc ekspozycji plakatów np. na stacjach kolejowych, dworcach, przystankach komunikacji miejskiej, w węzłach komunikacyjnych, tablicach i słupach informacyjnych itp. Po otrzymaniu listy Zamawiający w przeciągu 2 dni roboczych zaakceptuje miejsca ekspozycji bądź zgłosi uwagi. Wykonawca zagwarantuje ekspozycję plakatów w miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego i opisanych w punkcie 2. przez 14 dni, co potwierdzone zostanie relacją fotograficzną wykonaną w 1. dniu ekspozycji i ostatnim dniu ich ekspozycji. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie w ciągu 24 godzin od wykonania zdjęć (w 1 i ostatnim dniu) relacji fotograficznej z każdego miejsca ekspozycji. Zdjęcia dokumentujące ekspozycję mają jasno wskazywać na to, jaki materiał informacyjny jest eksponowany – plakat ma być widoczny; a także na lokalizację, w jakiej eksponowany jest plakat (np. szerszy kadr – budynek, obiekt itd.; węższy kadr – zbliżenie na gablotę, tablicę z plakatem, itd.).
- Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie zgód od właścicieli/zarządców terenów na ekspozycję materiałów. Wszystkie koszty związane z uzyskaniem zgód ponosi Wykonawca.
- Po zakończeniu ekspozycji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i utylizacji plakatów. Działanie zostanie rozliczone po zakończeniu ekspozycji. W tym celu

obowiązkiem Wykonawcy będzie przysłanie zdjęć potwierdzających prawidłowe usunięcie plakatów.

#### **7.4.3. Naklejka**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opracowanie merytoryczne i graficzne projektu, przygotowanie do druku, wydruk oraz rozwieszenie w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym naklejki informacyjnej wykonanej z folii samoprzylepnej oraz jej późniejszy demontaż.

Naklejka informacyjna będzie umieszczana (przyklejana na gładkiej powierzchni) na podłogach i/lub ścianach w miejscach zaproponowanych przez Wykonawcę, a zaakceptowanych przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie pozyskanie wszelkich zgód związanych z ekspozycją naklejki. Czas trwania ekspozycji ok. 4 tygodni. Działanie zostanie rozliczone po zakończeniu ekspozycji. W tym celu obowiązkiem Wykonawcy będzie przysłanie zdjęć potwierdzających prawidłowe usunięcie naklejki. Naklejka musi być wykonana z materiałów i przyklejona w sposób zgodny z przepisami BHP. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny (przez cały okres ekspozycji) i sposób montażu naklejki. W przypadku uszkodzenia powierzchni podczas montażu lub demontażu naklejki Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem szkody.

Specyfikacja naklejki:

- nakład: 1 szt.,
- powierzchnia ok. 1 m<sup>2</sup>,
- materiał: wysokojakościowa folia samoprzylepna o dużej sile klejenia (nawet do 30N/25mm w zależności od rodzaju podłoża); zwiększonej odporności na działania: wody, tłuszczów, olejów, a także lekko stężonych kwasów i zasad; zalaminowana folią trudnościeralna (chroniącą przed skutkami wzmożonego ruchu pieszego czy też kołowego), odporna na promienia UV; o odporności termicznej od -40 stopni do +80 stopni Celsjusza; dodatkowo grafika pokryta dodatkową warstwą fotoluminescencyjną (zapewniającą ich widoczność w ciemności lub w słabym oświetleniu,
- grafika nadrukowana atramentem bezpiecznym dla środowiska,
- gramatura min. 170 g,
- kolor: 4+0.

**Zamawiający dopuszcza możliwość montażu naklejki o większej powierzchni niż 1 m<sup>2</sup> wówczas Zamawiający zleci wykonanie naklejki w ilości dostosowanej do powierzchni.**

Wykonawca przygotuje i przedłoży Zamawiającemu do wyboru, co najmniej 3 odrębne, zróżnicowane pod względem graficznym i koncepcyjnym projekty graficzne naklejki. Projekty

graficzne muszą być dostosowane do miejsca jej ekspozycji. Spośród przedstawionych projektów Zamawiający wybierze projekt, na którym będą dokonywane ewentualne zmiany. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu poinformuje Wykonawcę o dokonanej akceptacji lub jej braku. Względem przedstawionych projektów Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia, uwagi i sugestie. Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić oraz dostarczyć poprawiony projekt graficzny w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie stałego nadzoru na stanem naklejki podczas jej ekspozycji. W tym celu Wykonawca będzie dokonywał przynajmniej raz w tygodniu przeglądu stanu naklejki. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przysłanie w przeciągu 6 h od przeglądu - zdjęć, na których będzie widoczny stan naklejki. W przypadku uszkodzeń, Wykonawca usunie usterkę lub wymieni naklejkę na nową w przeciągu 24 h. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa spowodowanym stanem naklejki Wykonawca w ciągu 12 h usunie naklejkę lub zabezpieczy miejsce ekspozycji.

#### **7.4.4.Plansza informacyjna A2**

- nakład: 1 szt.
- 1 strona, kolory: 4+0
- wymiar: A2
- pliki: wersja do druku, wersja RGB
- wydruk: pianka 5 mm/PCV

**Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania planszy o większej powierzchni niż w formacie A2 wówczas Zamawiający zleci wykonanie materiału w ilości dostosowanej do powierzchni.**

#### **7.4.5.Plansza informacyjna A1**

- nakład: 1 szt.
- 1 strona, kolory: 4+0
- wymiar: A1
- pliki: wersja do druku, wersja RGB
- wydruk: pianka 5 mm/PCV 3 mm

**Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania planszy o większej powierzchni niż w formacie A1 wówczas Zamawiający zleci wykonanie materiału w ilości dostosowanej do powierzchni.**

#### **7.4.6.Roll-up/spider banner**

- nakład: 1 szt.
- 1 strona, kolory: 4+0
- wymiar: 120x200 cm
- pliki: wersja do druku, wersja RGB

- roll-up w kasetce/wydruk ze stelażem

#### **7.4.7. Winder (flaga)**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opracowanie merytoryczne i graficzne projektu, przygotowanie do druku, wydruk oraz ekspozycja podczas Wydarzenia lub/i dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego materiału opisanego poniżej:

- wintera (flaga) komplet: maszt, flaga, podstawa,
- wysokość masztu: min. 330 cm, wysokość flagi: min. 280 cm, szerokość flagi: 75-80 cm,
- maszt aluminiowy + pręt stalowy malowany proszkowo na czarno lub szaro, średnica masztu min. 16 mm,
- materiał: tkanina poliestrowa (min. 115 g/m<sup>2</sup>), naciągnięta na metalowy maszt o zaokrąglonym wierzchołku,
- nadruk flagi 1-stronny metodą sublimacji w pełnym kolorze,
- maszt i flaga zapakowane w torbę na suwak,
- podstawa płaska dostosowana do masztu o wadze min. 6 kg – materiał stal, malowana proszkowo na czarno lub szaro, dodatkowo w podstawie otwór dopasowany rozmiarem do dłoni, umożliwiający łatwe przenoszenie,
- termin realizacji: 6 dni od otrzymania zlecenia lub krótszym, w przypadku pilnych wydarzeń – krótszy termin realizacji zostanie uzgodniony z Wykonawcą.

#### **Obowiązki Wykonawcy dotyczące przygotowania materiałów opisanych w ppkt. 7.4.4.- 7.4.7.:**

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie do druku, wydruk oraz ekspozycja (m.in. podczas spotkań dla dziennikarzy) planszy informacyjnej A1 i/lub planszy informacyjnej A2 i/lub roll-upa i/lub spider banneru i/lub wintera:

1. Samodzielne zebranie, przygotowanie i opracowanie treści oraz opracowanie koncepcji i projektu graficznego;
2. Przygotowanie w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania zlecenia 3 zróżnicowanych pod względem graficznym projektów, z których Zamawiający wybierze jeden, na którym będą dokonywane ewentualne zmiany;
3. Projekty powinny być nowoczesne pod względem standardów projektowania graficznego i spójne pod względem graficznym;
4. Wykonawca we własnym zakresie pozyska elementy graficzne (m.in.: zdjęcia, grafiki, rysunki, schematy, wykresy, itp.) odpowiadające tematyce tekstów. Elementy te powinny zajmować ok. 90% powierzchni projektu;

5. Po stronie Wykonawcy leży wykonanie zdjęć o rozdzielczości minimum 4592 x 3056 pikseli, 300 dpi, na potrzeby realizacji działania;
6. Zamawiający zakłada, że materiały eksponowane będą podczas spotkań z mediami. Ich ekspozycja nie będzie generowała dodatkowych kosztów. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ich montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Po zakończeniu wydarzenia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć ww. materiały na adres wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość ekspozycji planszy informacyjnej A1 i/lub planszy informacyjnej A2 na specjalnym, przeznaczonym do tego stelażu, który zapewni Wykonawca.

**Działanie *Materiały informacyjne drukowane* zostanie uznane za jednokrotnie zrealizowane, kiedy przynajmniej jeden z materiałów opisanych w ppkt. 7.4.1-7.4.7 zostanie wykonany przynajmniej raz.**

## **7.5. Kampania w Internecie**

### **7.5.1. Reklama wideo w serwisie internetowym**

W ramach działania Wykonawca przygotuje i zrealizuje reklamę wideo w serwisie internetowym umożliwiającym bezpłatne umieszczanie, odtwarzanie strumieniowe, ocenianie i komentowanie filmów (np. YouTube lub równoważny). Wykonawca użyje do tego 30-sekundowego materiału filmowego lub innego materiału, zrealizowanego w ramach działania opisanego w pkt 7.3. OPZ.

#### **Parametry serwisu:**

- interfejs m.in. w języku polskim,
- min.15 mln aktywnych polskich internautów (real users) – najbardziej aktualne dane (na podstawie badania panelowego polskiego internetu),
- możliwość precyzyjnego targetowania reklam w oparciu o wiele parametrów – kierowanie przekazu reklamowego w postaci materiału wideo do ściśle określonej grupy odbiorców,
- możliwość umieszczania, odtwarzania, oceniania i komentowania filmów wideo,
- dostępność serwisu m.in. na urządzeniach mobilnych oraz platformach smart TV.

Kampania reklamowa w serwisie np. YouTube lub równoważnym:

- musi być przygotowana i zrealizowana z wykorzystaniem formatu TrueView. Na etapie planowania kampanii Wykonawca zaproponuje najbardziej efektywne formaty reklam wideo w serwisie YouTube lub równoważnym,
- musi być prowadzona przy użyciu max. trzech 30-sekundowych materiałów filmowych i/lub innego materiału zrealizowanego w ramach działań opisanych w pkt. 7.3. OPZ lub/i materiału dostarczonego przez Zamawiającego, wówczas obowiązkiem

Wykonawcy będzie dostosowanie materiałów do wymagań serwisu internetowego, w tym zakup ew. licencji na czas emisji,

- umożliwiającą przekierowywanie reklam na wskazaną przez Zamawiającego stronę internetową,
- skierowana do grupy docelowej – na etapie realizacji działania Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokona weryfikacji/uszczegółowienia grupy docelowej dla kampanii (np. pod względem: wieku, płci, tematów, zainteresowań itd.):
- osoby w wieku od 18+, kobiety i mężczyźni, osoby korzystające z serwisu na urządzeniach mobilnych oraz z aplikacji w smart TV, geotargetowanie na całą Polskę.
- zawierająca takie metody kierowania reklam, które umożliwiają precyzyjne dotarcie do określonych grup użytkowników serwisu,
- umożliwiającą wykluczenie wyświetlania reklam Zamawiającego przed filmami o kontrowersyjnej treści np. tragedie, przemoc, kataklizmy, konflikty, pornografia, przestępczość, czy dotyczącymi drażliwych zagadnień społecznych, politycznych itp.,
- powinna wyświetlać reklamę Zamawiającego w filmach umieszczonych np. na serwisie YouTube lub równoważnych osadzonych w innych witrynach lub aplikacjach, a także w aplikacjach mobilnych oraz w systemach smart TV,
- umożliwiającą Zamawiającemu w trakcie jej realizacji wymianę filmu lub włączenie do emisji nowego materiału o długości max 30 sekund w ustalonym przez obie Strony terminie,
- uwzględniającą ograniczenie wyświetleń reklamy jednego filmu do 3 tygodniowo na jednego unikalnego użytkownika (tzw. capping),
- zakładającą osiągnięcie łącznej liczby pełnych, płatnych wyświetleń spotów dla całej kampanii minimum 500 000,
- musi być prowadzona z podobną intensywnością przez cały okres realizacji działania,
- do końca kampanii Wykonawca musi zrealizować 100% wskaźnika.

#### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. W terminie 7 dni od zlecenia realizacji działania przez Zamawiającego, Wykonawca przygotuje i przedstawi szczegółowy plan (strategię, harmonogram) kampanii w serwisie YouTube lub równoważnym z wykorzystaniem filmów Zamawiającego. Plan powinien zawierać m.in.:
  - cel kampanii,
  - określenie (ewentualne uszczegółowienie) grupy docelowej,
  - proponowane metody kierowania reklamy (grupy demograficzne, zainteresowania, miejsca docelowe, tematy, słowa kluczowe itp.),
  - proponowane formaty reklamowe wraz z uzasadnieniem,

- model rozliczania kampanii,
  - oszacowanie kosztów dotarcia do grupy docelowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo o akceptacji planu kampanii lub konieczności wprowadzenia zmian w terminie 3 dni od dnia dostarczenia go Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zmiany zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty ich otrzymania. W przypadku dalszej niezgodności przekazanego planu z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dokonać dalszych poprawek w terminach, o których mowa powyżej.
  3. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia udostępnienia mu przez Wykonawcę specyfikacji kampanii zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, dokonać jej akceptacji w formie elektronicznej.
  4. Po akceptacji planu kampanii Wykonawca zobowiązany jest m.in. do przygotowania konta Zamawiającego, na którym prowadzone będą działania reklamowe, konfiguracji kampanii, opracowania ustawień wzmacniających przekaz (typu adnotacje, nakładki z wezwaniem do działania itd.) itp.
  5. Uruchomienie kampanii na koncie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez obie Strony.
  6. Prowadzenie kampanii umożliwiając Zamawiającemu weryfikację liczby, rodzaju oraz skuteczności prowadzonych działań, dodanie wybranych osób z zespołu Zamawiającego do administracji kontem.
  7. Uszczegółowienie grup docelowych w trakcie realizacji kampanii, dobór skutecznych metod kierowania reklam Zamawiającego umożliwiających precyzyjne dotarcie do określonych grup docelowych. Wszystkie powyższe parametry/ustalenia/propozycje dotyczące kampanii muszą być przesyłane na bieżąco do Zamawiającego celem uzyskania akceptacji.
  8. Stała obsługa i monitorowanie skuteczności prowadzonej kampanii, poprawianie wyników oraz regularne przekazywanie Zamawiającemu wskazówek/propozycji dotyczących optymalizacji wykorzystywanych kreacji reklamowych oraz przesyłanie statystyk z kampanii raz w tygodniu z omówieniem zmian i optymalizacji kampanii.
  9. Reagowanie na wszelkie nieprawidłowości pojawiające się w trakcie realizacji kampanii, efektywne i niezwłoczne rozwiązywanie problemów. Obowiązkiem Wykonawcy jest również niezwłoczne informowanie o tym fakcie Zamawiającego.
  10. Koncentracja na założonych celach kampanii oraz gwarancja osiągnięcia 100% wskaźnika w założonym czasie. W przypadku, gdy wskaźnik nie zostanie osiągnięty, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć takie rozwiązania, które

pozwolą go osiągnąć na określonym w strategii kampanii wideo poziomie, np. Wykonawca wydłuża kampanię na własny koszt.

11. Optymalizacja kampanii.
12. Badanie rentowności (CTR) i monitorowanie konwersji reklamy, czyli przejście na stronę docelową kampanii (lub inną wskazaną przez Zamawiającego).
13. Raportowanie w oparciu o konto reklamowe Zamawiającego. W trakcie realizacji kampanii (do ustalenia na etapie planowania, np. w połowie kampanii) na prośbę Zamawiającego (drogą e-mailową) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia raportu częściowego na każde wezwanie Zamawiającego oraz po zakończeniu kampanii raportu poemisijnego w terminie 5 dni od zakończenia kampanii (po osiągnięciu 100% wskaźnika), który będzie zawierał np. (w zależności od celów, budżetu itd.):
  - ogólne wyniki: obejrzenia, współczynnik obejrzeń, średni CPV,
  - wyniki pod względem kliknięć: kliknięcia, współczynnik klikalności (CTR),
  - wyniki pod względem zaangażowania,
  - zasięg i częstotliwość,
  - zaangażowanie: uzyskane wyświetlenia, polubienia, udostępnienia itd.,
  - oglądalność reklamy wideo: procent odtworzenia: 25%, 50%, 75% i 100%, liczba kliknięć przycisku „Pomiń” po 5 sekundach itd.
14. Stosowanie ciągu znaczników zwanych utm-ami w celu umożliwienia śledzenia efektywności kampanii, czy źródeł ruchu, które będą odczytywane przez specjalistyczne, internetowe narzędzie do analizy statystyk serwisów WWW (np. Google Analytics).
15. Koszty związane z realizacją powyższego działania, w tym opracowanie planów emisji spotu, przeprowadzenie kampanii, opracowanie raportów po emisyjnych itp. leżą po stronie Wykonawcy.

#### **7.5.2. Kampania promocyjna w serwisach Social Media**

W ramach działania Wykonawca przygotowuje i zrealizuje kampanię promocyjną, która będzie polegała na prowadzeniu działań z wykorzystaniem materiałów (postów) wykonanych w ramach działań opisanych pkt. 7.3 OPZ, zamieszczonych w social mediach (np. Facebook lub inny podobny). Działanie zostanie uznane za zrealizowane w momencie, gdy promowany materiał (post) osiągnie co najmniej 15 000 kliknięć (Cost per click). Sugerowane formaty: obraz, karuzela, film i inne. Kampania musi być targetowana geograficznie zgodnie z zasięgiem oddziaływania projektu. Grupa odbiorców zdefiniowana zgodnie z targetem kampanii.

**Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**

- zakup powierzchni reklamowej i przeprowadzenie działań zgodnie ze specyfikacją wydawców,
- przekazanie reklam do operatorów, nadzór nad emisją,
- podłączenie systemu statystyk, w tym ustalenie możliwości technicznych z Zamawiającym,
- dostarczenie statystyk po zakończeniu kampanii.

**Parametry profilu social media:**

- interfejs m.in. w języku polskim,
- min. 15 mln aktywnych polskich internautów (real users) – najbardziej aktualne dane (na podstawie badania panelowego polskiego internetu),
- możliwość precyzyjnego targetowania reklam w oparciu o wiele parametrów – kierowanie przekazu reklamowego w postaci materiału wideo do ściśle określonej grupy odbiorców, ustalonej na etapie realizacji działania.
- Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokona weryfikacji/uszczegółowienia grupy docelowej dla kampanii (np. pod względem: wieku, płci, tematów, zainteresowań itd.):
  - osoby w wieku od 18+, kobiety i mężczyźni, osoby korzystające z serwisu,
  - na urządzeniach mobilnych i na komputerach,
  - z możliwością geotargetowania na konkretny region,
  - możliwość umieszczania, odtwarzania, oceniania i komentowania filmów wideo,
  - dostępność serwisu m.in. na urządzeniach mobilnych,
  - zawierająca takie metody kierowania reklam, które umożliwiają precyzyjne dotarcie do określonych grup użytkowników serwisu,
  - uwzględniająca ograniczenie wyświetleń (tzw. capping),
  - powinna być prowadzona z podobną intensywnością przez cały okres realizacji działania,
  - do końca realizacji działania Wykonawca musi zrealizować 100% wskaźnika (15 000 kliknięć (Cost per click);
  - Wykonawca wykluczy z emisji portale/serwisy/profile/grupy w kanałach komunikacji o tematyce erotycznej, propagujące faszyzm, komunizm lub inną ideologię totalitarną, nienawiść lub związaną z przemocą lub agresją oraz każdą godzącą w dobre imię Zamawiającego lub w imię Rzeczypospolitej Polskiej.

**Obowiązki Wykonawcy:**

W terminie 4 dni od zlecenia realizacji działania przez Zamawiającego, Wykonawca przygotuje i przedstawi szczegółowy plan (strategię, harmonogram) kampanii w serwisie social media (np. Facebook lub równoważnym).

Plan powinien zawierać m.in.:

- cel kampanii,
  - określenie (ewentualne uszczegółowienie) grupy docelowej,
  - proponowane metody kierowania reklamy (grupy demograficzne, zainteresowania, miejsca docelowe, tematy, słowa kluczowe itp.),
  - proponowane formaty reklamowe wraz z uzasadnieniem.
1. Zamawiający poinformuje mailowo Wykonawcę o akceptacji planu kampanii lub konieczności wprowadzenia zmian w terminie 3 dni od dnia dostarczenia go Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zmiany zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty ich otrzymania. W przypadku dalszej niezgodności przekazanego planu z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dokonać dalszych poprawek w terminach, o których mowa powyżej.
  2. Stała obsługa i monitorowanie skuteczności prowadzonej kampanii, poprawianie wyników oraz regularne przekazywanie Zamawiającemu wskazówek/propozycji dotyczących optymalizacji wykorzystywanych kreacji reklamowych oraz przesyłanie statystyk z kampanii raz w tygodniu z omówieniem zmian i optymalizacji kampanii.
  3. Reagowanie na wszelkie nieprawidłowości pojawiające się w trakcie realizacji kampanii, efektywne i niezwłoczne rozwiązywanie problemów. Obowiązkiem Wykonawcy jest również niezwłoczne informowanie o tym fakcie Zamawiającego.
  4. Koncentracja na założonych celach kampanii oraz gwarancja osiągnięcia 100% wskaźnika. W przypadku, gdy wskaźnik nie zostanie osiągnięty, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć takie rozwiązania, które pozwolą go osiągnąć na określonym w strategii kampanii wideo poziomie, np. Wykonawca wydłuży kampanię na własny koszt.
  5. Optymalizacja kampanii.
  6. Koszty związane z realizacją powyższego działania, w tym opracowanie planów emisji spotu, przeprowadzenie kampanii, opracowanie raportów poemisyjnych itp. leżą po stronie Wykonawcy.

**Działanie *Kampania w Internecie* zostanie uznane za jednokrotnie zrealizowane, kiedy przynajmniej jedno z działań wymienionych w ppkt. 7.5.1.-7.5.2. zostanie wykonane przynajmniej raz.**

#### **7.6. Tablica reklamowa i/lub banner i/lub siatka**

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie projektu graficznego, produkcja, montaż na okres 3 miesięcy i demontaż po zakończeniu ekspozycji oraz zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie odpadów, lub przekazanie na własność Zamawiającego tablicy reklamowej i/lub bannera i/lub siatki informującej/informującego

o prowadzonych pracach w ramach Projektu. Rozliczenie za działanie nastąpi po zakończeniu 3-miesięcznego okresu ekspozycji materiałów.

Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu ekspozycji tablicy reklamowej i/lub bannera i/lub siatki na kolejne miesiące. Każdy dodatkowy miesiąc ekspozycji zostanie wyceniony przez Wykonawcę w ofercie. Rozliczenie za dodatkowy okres ekspozycji nastąpi po zakończeniu jej trwania. Obowiązkiem Wykonawcy jest demontaż materiałów po zakończeniu ekspozycji.

Zamawiający przewiduje możliwość krótszej ekspozycji materiałów z uwagi na zawartą treść i grafikę np. tymczasowa organizacja ruchu. W takim przypadku czas ekspozycji będzie dostosowany do treści i terminu wynikających z treści materiałów. Wówczas rozliczenie za działanie nastąpi po zakończeniu ekspozycji.

Tablica reklamowa i/lub banner i/lub siatka powinna/powinien zawierać m.in. wizualizację modernizowanej trasy i/lub grafikę przygotowaną przez Wykonawcę na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

**Specyfikacja tablicy reklamowej:**

- tablica dwustronna;
- powierzchnia – 6 m<sup>2</sup>;
- konstrukcja wraz ze słupkami mocującymi przeznaczonymi do umieszczenia w gruncie;
- stelaż tablicy powinien być wykonany z profili aluminiowych lub stalowych;
- konstrukcja powinna być zabezpieczona antykorozyjnie i nawierzchniowo;
- lico powinno być wykonane: z blachy stalowej ocynkowanej o grubości min. 0,8 mm lub dibondu o grubości min. 3 mm, tablica z dibondu nie może się składać z części;
- nadruk pełnokolorowy solwentowy na folii, laminowany folią UV błysk lub mat;
- tablica powinna być zamontowana w gruncie na wspornikach o wysokości 150 cm od powierzchni gruntu do dolnej krawędzi tablicy;
- Zamawiający dopuszcza możliwość zamontowania tablicy reklamowej na ścianie.

**Specyfikacja bannera:**

- powierzchnia min. 4 m<sup>2</sup>, maks 10m<sup>2</sup> (dostosowana do wybranej lokalizacji), przy czym wysokość nie może być mniejsza niż 2 metry;
- poliester powlekany polichlorkiem winylu, wzmacniany dookoła;
- gramatura: 540 g/m<sup>2</sup>;
- oczka aluminiowe rozmieszczone równomiernie;
- druk jednostronny solwentowy w rozdzielczości 360 dpi;
- znakowanie: nadruk pełny kolor.

**Specyfikacja siatki:**

- powierzchnia min. 4 m<sup>2</sup>, maks. 10 m<sup>2</sup> (dostosowana do wybranej lokalizacji), przy czym wysokość nie może być mniejsza niż 2 metry;
- typu mesh, powlekana (materiał PCV), wzmacniana dookoła;
- gramatura: min. 350 g/m<sup>2</sup>;
- oczka aluminiowe rozmieszczone równomiernie;
- druk jednostronny twardy solwentowy w rozdzielczości 360 dpi;
- znakowanie: nadruk pełny kolor.

Ponadto banner/siatka powinien/na być wykonany/na w technice, która uniemożliwi rozwarstwienie, z tworzyw odpornych na warunki atmosferyczne, w tym na promienie UV i zmiany temperatur.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zapewnienie odpowiedniego systemu mocowania bannera i/lub siatki umożliwiającego montaż materiałów między słupami, na balustradach, ogrodzeniach, rusztowaniach, elementach konstrukcyjnych, elewacjach budynków, ścianach, sufitach, etc. System mocowania musi zapewniać stabilizację materiałów np. w przypadku silnego wiatru.

#### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania Zlecenia przedstawi Zamawiającemu 2 różne graficzne projekty tablicy reklamowej i/lub bannera i/lub siatki, z których Zamawiający wybierze 1, na którym będą dokonywane ewentualne zmiany. Projekt powinien być dostosowany i dedykowany do danej lokalizacji.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy też zaproponowanie do akceptacji Zamawiającego lokalizacji tablicy reklamowej i/lub bannera i/lub siatki, uzyskanie wszelkich pozwoleń na montaż, a także bieżący nadzór nad jej/jego stanem, usuwanie ewentualnych usterek, uszkodzeń, aktów wandalizmu w trakcie trwania ekspozycji.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie każdorazowo w ciągu 48 godzin relacji fotograficznej z każdego miejsca ekspozycji tablicy reklamowej i/lub bannera i/lub siatki po zakończeniu montażu i po upływie czasu ekspozycji. Ponadto, na życzenie Zamawiającego Wykonawca w czasie ekspozycji zobowiązany jest udostępnić dokumentację fotograficzną potwierdzającą aktualny stan tablicy reklamowej i/lub bannera i/lub siatki.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem, transportem, montażem i demontażem oraz zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie odpadów tablicy reklamowej i/lub bannera i/lub siatki, w tym ewentualnych opłat za umieszczenie w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego lub/i dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

**Działanie *Tablica reklamowa i/lub banner i/lub siatka* zostanie uznane za jednokrotnie zrealizowane, kiedy przynajmniej jeden z tych materiałów zostanie wykonany przynajmniej raz.**

## **8. WYMAGANIA**

Personel:

Do świadczenia usług opisanych w OPZ Wykonawca powinien zapewnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu, gwarantującego właściwą jakość i tempo wykonywanych zadań w całym okresie realizacji Umowy. Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu Umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie czynności, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja Umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Trzy dni robocze po podpisaniu Umowy Wykonawca poda pełny wykaz osób (Zespół) odpowiedzialnych za realizację Umowy. Do kontaktów z Zamawiającym w procesie wytwarzania Dział lub części składowych Dział wskazane zostaną maksymalnie dwie osoby, które będą odpowiedzialne za sprawny przepływ informacji pomiędzy stronami podczas całego okresu trwania Umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy dobór pracowników, współpracowników i podwykonawców oraz za zastępstwo członków Zespołu na wypadek nieobecności, choroby lub innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonywanie Umowy.

Skład Zespołu realizującego Umowę:

Wymagania dla kierującego zespołem i członków zespołu realizującego Umowę oraz wymagane kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy zostały określone w SWZ.

Wyposażenie:

Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sprzęt, pomieszczenia, transport oraz materiały eksploatacyjne potrzebne do realizacji Umowy.

## **9. RAPORTY**

1. Wykonawca będzie opracowywał i przedstawiał raporty po każdym zrealizowanym zleceniu i raport końcowy z uwzględnieniem zasad monitorowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską, tj. z uwzględnieniem instrukcji znajdującej się w Wytycznych dostępnych na stronach [www.cupt.gov.pl](http://www.cupt.gov.pl), [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony>. do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dotyczących przedsięwzięć instrumentu Unii Europejskiej Connecting Europe Facility (CEF 2) – „Łącząc Europę”. Raporty powinny być przedkładane w formie edytowalnej.
2. Raporty z realizacji Zlecenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **do – 5 dnia roboczego po zrealizowaniu każdego zlecenia**. Zlecenie może dotyczyć realizacji jednego lub kilku działań opisanych w podpunktach 7.1 – 7.6 OPZ. Wykonawca

w ww. terminie dostarczy raport w wersji elektronicznej (edytowalnej). Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu w wersji elektronicznej Wykonawca każdorazowo przygotuje 2 egzemplarze raportu w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej).

Wszystkie egzemplarze powinny być wydrukowane w kolorze i oprawione (zbindowane plastikową lub metalową spiralą). Raporty w wersji elektronicznej muszą zostać wgrane na pendrive lub dysk zewnętrzny. Nośniki z raportem w wersji elektronicznej powinny być umieszczone w obwolutach (np. kopertach, okładkach itd.) przyklejonych wewnątrz wydrukowanego raportu. Nośniki z raportem w wersji elektronicznej muszą zawierać oznaczenia unijne.

3. Raporty z realizacji Zleceń powinny zawierać:

- a) Informacje związane z wykonaniem działań w ramach Zlecenia, w tym opis zadań i osiągniętych celów wraz z wykazem zrealizowanych działań informacyjnych i promujących i załącznikami/dokumentacją zawierającymi potwierdzenie wykonania tych działań (projekty graficzne, materiały informacyjne, materiały drukowane, prezentacje, animacje, potwierdzenie publikacji artykułu sponsorowanego/reklamy w prasie, potwierdzenie publikacji artykułu sponsorowanego w Internecie, materiały konferencyjne/materiały briefingowe/dot. wizyty na terenie inwestycji, potwierdzenie wykonania infografiki, videoinfografiki, filmu promocyjnego, sesji fotograficznej, potwierdzenie dystrybucji/ekspozycji materiałów drukowanych: ulotki, plakatu, naklejki, planszy informacyjnej, roll-up/spider bannera, windera (flagi), potwierdzenie realizacji reklamy wideo w serwisie internetowym, kampanii promocyjnej w serwisach Social Media, potwierdzenie produkcji i montażu tablicy reklamowej i/lub bannera i/lub siatki, itp.);
- b) Egzemplarze dowodowe prasy, materiałów informacyjnych drukowanych, itp.;
- c) Rozliczenie rzeczowo-finansowe wykonanych działań informacyjnych i promujących.

4. Raport końcowy zostanie dostarczony Zamawiającemu nie później niż 7 dni roboczych po upływie terminu wykonania przedmiotu Umowy oraz będzie zawierać:

- a) Rozliczenie rzeczowo-finansowe wszystkich wykonanych działań;
- b) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę działań informacyjnych i promujących wraz z załącznikami zawierającymi potwierdzenie wykonania wszystkich działań (projekty graficzne, materiały informacyjne, materiały drukowane, prezentacje, animacje, potwierdzenie publikacji artykułu sponsorowanego/reklamy w prasie, potwierdzenie publikacji artykułu sponsorowanego w Internecie, materiały konferencyjne/materiały

briefingowe/dot. wizyty na terenie inwestycji, potwierdzenie wykonania infografiki, videoinfografiki, filmu promocyjnego, sesji fotograficznej, potwierdzenie dystrybucji/ekspozycji materiałów drukowanych: ulotki, plakatu, naklejki, planszy informacyjnej, roll-up/spider bannera, windera (flagi), potwierdzenie realizacji reklamy wideo w serwisie internetowym, kampanii promocyjnej w serwisach Social Media, potwierdzenie produkcji i montażu tablicy reklamowej i/lub bannera i/lub siatki, itp.);

5. Raport końcowy należy sporządzić w 2 egzemplarzach w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej). Raport końcowy w wersji elektronicznej musi zostać wgrany na pendrive lub dysk zewnętrzny. Nośniki z raportem w wersji elektronicznej powinny być umieszczone w obwolutach (np. kopertach, okładkach itd.) przyklejonych wewnątrz wydrukowanego raportu. Nośniki z raportem w wersji elektronicznej muszą zawierać oznaczenia unijne.
6. Zatwierdzenie raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty jego złożenia (dostarczenia mailowo lub umieszczenia na serwerze wymiany plików udostępnionym przez Zamawiającego). Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo powiadomić mailowo Zamawiającego o zamieszczeniu raportu na serwerze wymiany plików.
7. W przypadku zastrzeżeń do przekazanego raportu, Zamawiający pisemnie lub za pomocą e-maila, poinformuje o tym Wykonawcę, który w ciągu 2 dni roboczych przekaże poprawiony – zgodnie z zaleceniami Zamawiającego – raport w wersji elektronicznej (edytowalnej).
8. Po uzyskaniu akceptacji raportu w wersji elektronicznej Wykonawca niezwłocznie, dostarczy do siedziby Zamawiającego wymaganą liczbę egzemplarzy raportu w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej).
9. Wykonawca ma prawo w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach do pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń Zamawiającego.
10. Po otrzymaniu wyjaśnienia od Wykonawcy, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych podejmie ostateczną decyzję odnośnie do zakresu wymaganych poprawek.
11. Działania w pkt 9 i 10 nie powodują wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt. 7.

## **10. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Potwierdzeniem wykonania usług będzie ich przyjęcie przez Zamawiającego na podstawie wystawionego Protokołu Odbioru Usługi. Podstawą do wystawienia Protokołu Odbioru Usługi będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) dotyczący danego zlecenia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę

faktury będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy Protokołu Odbioru Usługi.

Szczegółowe zasady zlecania realizacji zadań, rozliczania działań oraz płatności zostały określone w Umowie.

## **11. PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Protokół odbioru będzie zawierał:

1. Datę i miejsce sporządzenia Protokołu;
2. Numer i datę wystawienia Zlecenia;
3. Nazwę i numer Umowy z Wykonawcą;
4. Nazwę i numer Projektu oraz numer i datę podpisania Umowy o Dofinansowanie oraz numer i datę podpisania Grant Agreement;
5. Krótki opis prac wraz z oceną prawidłowości ich wykonania i zgodności z zakresem prac ujętych w ofercie złożonej przez Wykonawcę, zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
6. Wykaz i wartość poszczególnych działań zrealizowanych w ramach Zlecenia;
7. Oświadczenie Zamawiającego o istnieniu lub braku wad w wykonaniu prac;
8. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń – pisemne zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. Informację o zatwierdzeniu przez Zamawiającego odpowiedniego raportu po zakończeniu realizacji Zlecenia, a w przypadku ostatniej faktury – informację o zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu końcowego;
10. Informację, że Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
11. Podpisy Wykonawcy i Zamawiającego.

## **12. INNE USTALENIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego uzgadniania i akceptowania wszelkich projektów realizowanych w ramach Umowy, opracowywanych przez Wykonawcę zarówno, co do formy jak i treści. Wykonawca przeniesie całość praw autorskich do dzieł oraz wszystkich materiałów powstałych w związku z realizacją Umowy, na Zamawiającego.

**Obowiązujące dokumenty obejmujące tematykę zamówienia (stanowiące załączniki do niniejszego OPZ):**

1. Wyciąg z Systemu Identyfikacji Wizualnej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
2. Wytyczne do prowadzenia działań informacyjnych i promujących (aktualnie obowiązujące).

W zastępstwie  
Naczelnika